ศธ ๐๕๐๔.๔๗/๒๕๖๔

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่ 1351
วันที่ ๕ พ.ค. ๖๔
ผอ.ทส. ๙๕๑/๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ ๗๕๑ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี
(ยุทธนา จันทโรภาส)
ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผยม.ทส.
เพื่อโปรดดำเนินการ

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.
๕ พ.ค. ๒๕๖๔

ที่ งาน ผส.ทส.
เพื่อดำเนินการ.
(นางอัจฉรา ดาวัน)
ผยม.ทส.
๖ พ.ย. ๒๕๖๔

ผยม.ทส.

E สยม. ๑๗/๒๕๖๔

รธร. ๐๓๑๖/๑๔ ๒๐ เม.ย ๖๔ ๑๓.๔๖น. อก ๔๘๕๗ ๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๔๕๒ **วันที่** ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน รธร.

คำชี้แจง

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร และกระบวนการจัดตั้งคำของบประมาณ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมชลประทาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือโครงการ เช่น ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มประเภทดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๘๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑๑ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอปรับเปลี่ยนการดำเนินการ จากเดิมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น กลุ่มเป้าหมายกำหนดรุ่นละ ๔๐ คน รวมเป็น ๘๐ คน เป็น จำนวน ๑ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดำเนินการเป็นการจัดในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ – ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค.

อนุมัติ
(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
รธน. รักษาราชการแทน รธร.
๓๐ เมย. ๒๕๖๔

ผส.บค.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		**๓,๖๐๐ บาท**
ภายใน		
- บรรยาย (๖๐๐บาทx๑คนx๖ชั่วโมง)	๓,๖๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		**๔๒๐ บาท**
- วิทยากร (๓๕บาทx๑คนx๒มื้อ)	๗๐ บาท	
- เจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๕คนx๒มื้อ)	๓๕๐ บาท	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		**๑,๐๕๐ บาท**
- วิทยากร (๑๕๐บาทx๒คนx๑มื้อ)	๓๐๐ บาท	
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐บาทx๕คนx๑มื้อ)	๗๕๐ บาท	
		รวมเป็นเงิน ๕,๐๗๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ดำเนินการโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ด้านบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมของกรมชลประทาน ซึ่งบุคลากรภายในกรมชลประทานส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน จึงต้องมีการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมชลประทาน แผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนภารกิจ และต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี นโยบาย มาตรฐานและแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลมาประยุกต์ใช้จัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่รวบรวมโครงการคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานภายในกรมชลประทานที่เสนอโครงการแต่ละประเภทเข้ามานั้น ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการจัดทำโครงการ ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากผู้ปฏิบัติงานจริงหรือผู้ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายให้จัดทำจัดตั้งคำของบประมาณอาจยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการสัมมนามาก่อน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำไปใช้งาน ตลอดจนทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร จึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ รุ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร และกระบวนการจัดตั้งคำของบประมาณ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน

๒. เพื่อให้บุคลากรที่จัดทำแผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเขียนแผนงานโครงการ ได้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน และตรงตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมชลประทาน

๓. เพื่อให้มีช่องทางรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับเป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชาการสัมมนา

๑. สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน ๒ ชั่วโมง

๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน ๑ ชั่วโมง

๓. การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน ๓ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และสามารถประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี

๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน รวมถึงทราบแนวทางกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมชลประทาน

๒. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือโครงการ เช่น ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ กลุ่ม/ประเภทดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เป็นต้น

๓. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้าร่วมการสัมมนา และสามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑ รุ่น รวม ๘๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ในการสัมมนา

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการสัมมนา

บรรยาย กรณีศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการสัมมนา

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนา เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

<u>เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ</u>

<u>ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)</u>

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

<u>ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)</u>

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

<u>ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา</u>

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

<u>ที่ปรึกษาโครงการ</u>

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายพิชิต ขุมทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี
๒. นางชุติมาศ น่วมอินทร์	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๓. นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ
๔. นายศรายุทธ แซ่สิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวโสรยา ทองย้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายวทัญญู หนูเกื้อ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ
๗. นายภานุวัฒน์ ฤทธิสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายศุภกิจ พงษ์เนตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นางสาวศุภกานต์ แสงส่องฟ้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวธิดาพร แก้วหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

นางชุติมาศ น่วมอินทร์ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ และนางสาวโสรยา ทองย้อย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ หมายเลขภายใน ๒๕๑๖, ๒๖๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ อีเมล์ ictss.rid@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน **๒ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับทราบ กรอบแนวคิด และการดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมชลประทาน

แนวทางการสัมมนา กรอบแนวคิดเพื่อยกระดับองค์กรด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน **๑ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารับทราบและเห็นความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน กับแผนระดับมหภาคที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการสัมมนา การบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน **๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณ

๒. เพื่อเป็นช่องทางและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานหรือโครงการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวทางการสัมมนา การจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการสัมมนา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สถาปัตยกรรมองค์กรกับกรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมชลประทาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการสัมมนา/ประเมิน โครงการสัมมนา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ศธ ๐๖๐๖/๖๐/๒๕๖๔ ๖๕๕
กพ๙ 1313/64
26/1/64
ฐ ก 687

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๖๖๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รธร.491
๒๐ ม.ค ๖๔
15.55 น
รธร.402/64
21 ม.ค.64
16.21 น.

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๒๖๕,๘๗๕ บาท จำแนกเป็นการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๐,๓๕๔,๐๐๐ บาท โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๙๕ โครงการ (๑๔๓ รุ่น) เป็นเงิน ๓๔,๙๑๑,๘๗๕ บาท ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ โครงการ (๒๐ รุ่น) เป็นเงิน ๕,๘๕๑,๑๕๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘๗ โครงการ (๑๒๒ รุ่น) เป็นเงิน ๒๙,๒๑๕,๗๒๕ บาท นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบันทึก ที่ กษ ๐๒๑๒/๔๑๙๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดใหม่ของโควิด-๑๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือการจัดสัมมนาให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ แต่หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ให้ดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด รวมถึงงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้พิจารณาวางแผนปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการในพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการปรับแผนและแจ้งให้สำนัก/กองพิจารณาปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่กรมชลประทานดำเนินการเองตามรายละเอียดที่แนบ โดยสรุป ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๖ โครงการ (๒๘ รุ่น) งบประมาณ ๑,๗๑๐,๔๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๑

๒. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงการบรรยายเป็นรูปแบบออนไลน์ และช่วงการฝึกปฏิบัติ/ดูงาน จะดำเนินการเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย จำนวน ๖ โครงการ (๙ รุ่น) งบประมาณ ๔,๐๗๖,๓๘๕ บาท (สี่ล้านเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒

๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาในห้องอบรม จำนวน ๖๑ โครงการ (๘๘ รุ่น) งบประมาณ ๑๘,๑๒๐,๐๑๐ บาท (สิบแปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๓

๔. ยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๓ โครงการ (๓ รุ่น) เป็นเงิน ๓๐๒,๓๐๐ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับรูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เป็นรูปแบบออนไลน์ และจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาในห้องอบรม จำนวน ๘๓ โครงการ (๑๒๕ รุ่น) เป็นเงิน ๒๓,๙๐๖,๘๑๕ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๒. ยกเลิก...

๒. ยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๓ โครงการ (๓ รุ่น) เป็นเงิน ๓๐๒,๓๐๐ บาท (สามแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค.

ฝ่าน

(นายสุชาติ เจริญศรี)
รธร.

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ผต.กษ. รักษาราชการแทน อธช.
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ผง.

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ผส.บค.

เรียน ผอ.ผง.
☐ เพื่อโปรด.....
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรด.....

(นางสาวศุภรดา หาญวิทยสกุล)
ผบท.ผง.
๒๖ ม.ค. ๖๕

เรียน ผอ.ผง.
☐ เพื่อทราบ
☑ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อดำเนินการ
☐

(นางสาวมยุรี ศรียุคุณธร)
ผอง.ผง.
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

การปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(การดำเนินการในรูปแบบออนไลน์)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		จำนวน (คน)	กำหนดการ	เดือน									สถานที่	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน	ชั่วโมง			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	โครงการสัมมนาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	1	1	6	80	พ.ค.-64					■					ราชการ	4,480.00	ศทส.
11	โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	2	12	80	เม.ย.-พ.ค. 64				■	■					ราชการ	12,120.00	ศทส.
12	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Machine Learning และ Data Mining สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	1	3	18	25	พ.ค.-64					■					ราชการ	45,660.00	ศทส.
13	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานบน MongoDB	1	3	18	25	ก.ค.-64							■			ราชการ	45,660.00	ศทส.
14	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน	1	5	30	30	มิ.ย.-64						■				ราชการ	47,800.00	สพช.
15	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำ	1	5	30	30	พ.ค.-64					■					ราชการ	82,000.00	สพช.
16	โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง องค์ความรู้ด้านวิทยาการธรณีที่ได้จากกรณีศึกษาในงานชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รุ่นที่ 4	1	2	12	60	มี.ค.-64			■							ราชการ	62,000.00	สสธ.
	รวม	**28**			**2,030**												**1,710,420.00**	

หมายเหตุ : กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ยังไม่คลี่คลายภายในช่วงเวลาที่กำหนดดำเนินการตามแผน สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามความเหมาะสม

E สยม. 47/2564

ผพม. 781

สบค 5452

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร ๒๕๑๖

ที่ ศทส. ๑๓๕๑/๒๕๖๔ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กรและการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบ Online

เรียน รธร. ผ่าน ผส.บค.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๓๐๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ของสำนัก/กอง ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาส ๓) โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กรและการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบ Online ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กรและการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบ Online จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยผ่าน Program Zoon

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ลำดับที่ ๑๑) เป็นเงินจำนวน ๕,๐๗๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผพม.บค
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)
ธก.บค. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔