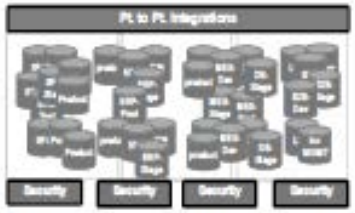
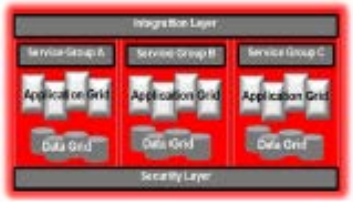
Why do we need Enterprise Architecture (EA)?

พัฒนาการของการนำใช้เทคโนโลยีในองค์กร

หลากหลายและซ้ำซ้อน	ไม่หลากหลาย แต่ยังมีซ้ำซ้อน	ไม่หลากหลายและ ไม่ซ้ำซ้อน	ต่อยอดอย่างมั่นคง
Silo	Standardization	Optimization	Modularity









- ต่างคนต่างทำแล้วมาเชื่อมกันทีหลัง
- ระบบงานกระจัดกระจาย เชื่อมต่อกันขาดมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลงยาก
- ขยายระบบยาก
- ใช้เวลามากในการจัดการและแก้ปัญหา
- มีความเสี่ยงสูง

- จัดกลุ่มกระบวนการทำงานและทรัพยากร IT
- มีมาตรฐานในการรับส่งข้อมูล
- ประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน SW License และ support
- ลดต้นทุนด้าน IT Project time/ costs/risks

- ตัดกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดทรัพยากรทาง IT ที่ไม่จำเป็น
- ผลิตบริการด้าน IT ได้เร็วขึ้น
- เพิ่มความปลอดภัยด้าน IT

แบ่งกลุ่มบริการด้าน IT โดยมุ่งการต่อยอดบริการ ใหม่ๆ ให้เร็วที่สุด

- ผลิตบริการได้เร็วและปลอดภัย
- การวางแผนทาง IT ทำควบคู่ไปกับการวางแผนทางธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่ IT ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

ตัวอย่างความล้มเหลวด้าน IT



- ระบบถูกพัฒนาขึ้นเวลาต่างกัน ส่งผลให้ระบบที่อยู่ในองค์กรถูกพัฒนาขึ้นด้วยหลากหลายภาษา ใช้ Database คนละตัว หรือพัฒนาบนคนละ platform
- ไม่มีการแชร์ทรัพยากร กล่าวคือการพัฒนายังเป็นแบบไซโล (Silo) ส่งผลให้ข้อมูลซ้ำซ้อนและไม่เชื่อมโยง
- บุคลากรในองค์กรไม่ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น
- บุคลากรในองค์กรไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้าน IT ที่เกิดขึ้นได้
- บุคลากรยังต้องทำงานในกระดาษหรือไฟล์ excel ควบคู่ไปกับการทำงานบนระบบสารสนเทศ
- กระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายในเรื่องเดียวกันไม่เหมือนกัน ส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

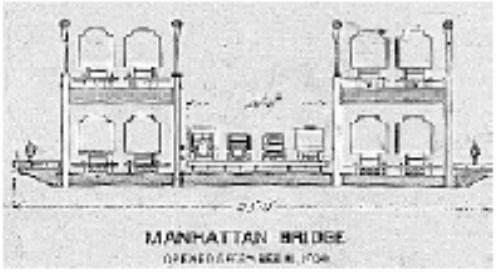
สาเหตุหลัก → ขาดการบริหารจัดการงานด้าน IT แบบรวมศูนย์

ทำไมถึงต้องมี... สถาปัตยกรรมองค์กร

สถาปัตยกรรมเน้นทำให้ "เห็นภาพรวม (ความสัมพันธ์ในองค์รวม) และความสอดคล้องกัน (Alignment) ขององค์ประกอบย่อย" ช่วยลดการทำงานที่ผิดพลาดที่มักเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน



สถาปัตยกรรมทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวที่มีรายละเอียดมากพอที่จะสร้างสิ่งที่มีความสลับซับซ้อนได้อย่างมีคุณภาพ

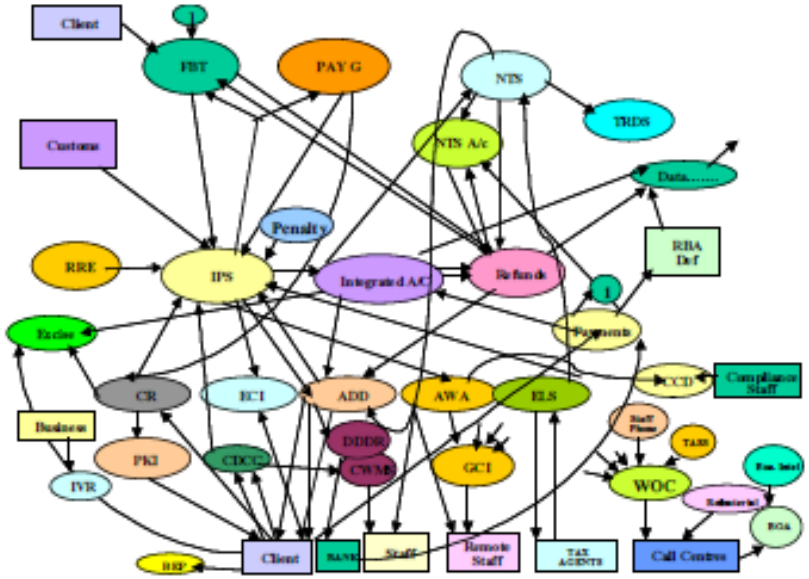


สถาปัตยกรรมนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นกับการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์และใช้ตัดสินใจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

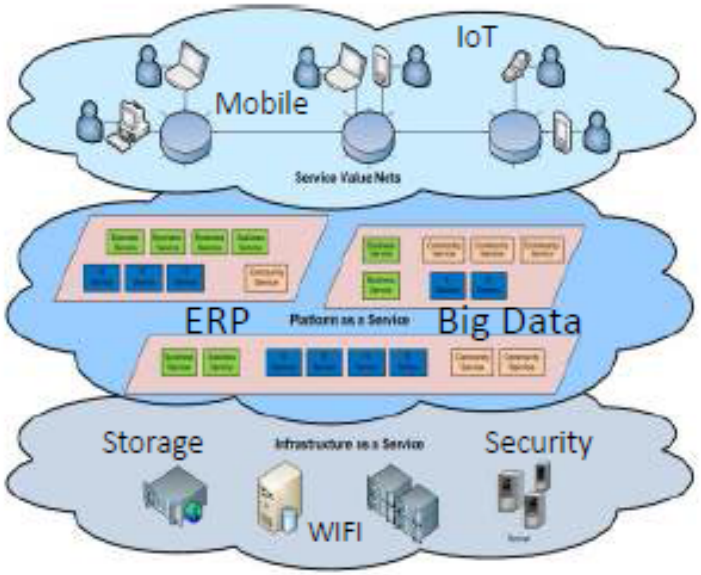


Source: Somnuk keretho. (2014)."Building Capability to Manage and Govern EA-driven e-Government Programme"

without EA vs. with EA



VS.



Without Enterprise Architecture

Inefficient IT

Complex and Delay Response

With Enterprise Architecture

Productive IT

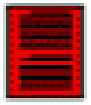
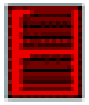
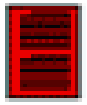
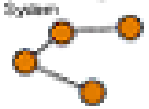
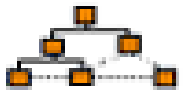
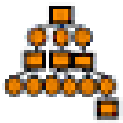
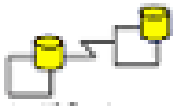
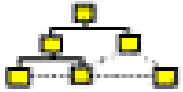
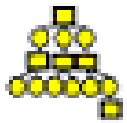
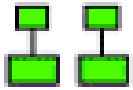
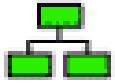
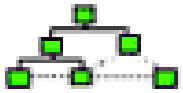
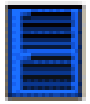
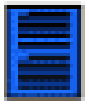
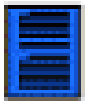
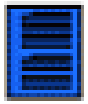
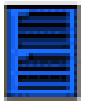
Cloud, Big Data, Social, Mobile

Enterprise Architecture Framework

Zachman Framework for Enterprise Architecture

- เป็นแนวคิดที่พิจารณาอยู่ 2 องค์ประกอบ
- องค์ประกอบแรก คือ **5W1H** (ตามแนวนอนของรูป) เป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการสื่อสารโดยการสอบถามด้วย 6 คำถามต่อไปนี้ ได้แก่ ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) ทำไม (Why) และอย่างไร (How) คำถามเหล่านี้จะช่วยรวบรวมและวิเคราะห์เรื่องราวหรือสิ่งต่างๆ และการหาความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลของสิ่งเหล่านั้น
- องค์ประกอบที่สอง คือ **มุมมองผู้รับฟัง** (ตามแนวตั้งของรูป) เป็นองค์ประกอบที่กล่าวถึงมุมมองของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองต่างๆ โดยประกอบไปด้วย 6 มุมมองดังต่อไปนี้ มุมมองผู้บริหาร (Executive) มุมมองผู้จัดการธุรกิจ (Business Mgnt.) มุมมองสถาปนิก (Architect) มุมมองวิศวกร (Engineer) มุมมองช่างเทคนิค (Technician) และมุมมองระดับองค์กร (Enterprise) มุมมองเหล่านี้จะมองสิ่งที่ได้มาจาก 5W1H จากนามธรรมสู่รูปธรรมมากขึ้นตามลำดับ

ENTERPRISE ARCHITECTURE - A FRAMEWORK ™

	DATA What	FUNCTION How	NETWORK Where	PEOPLE Who	TIME When	MOTIVATION Why	
SCOPE (CONTEXTUAL) Planner	List of Things Important to the Business  ENTITY = Class of Business Thing	List of Processes the Business Performs  Process = Class of Business Process	List of Locations in which the Business Operates  Node = Major Business Location	List of Organizations Important to the Business  People = Major Organization Unit	List of Events/Cycles Significant to the Business  Time = Major Business Event/Cycle	List of Business Goals/Strategies  Ends/Means = Major Business Goal/Strategy	SCOPE (CONTEXTUAL) Planner
BUSINESS MODEL (CONCEPTUAL) Owner	e.g. Semantic Model  Ent = Business Entity Rstn = Business Relationship	e.g. Business Process Model  Proc. = Business Process I/O = Business Resources	e.g. Business Logistics System  Node = Business Location Link = Business Linkage	e.g. Work Flow Model  People = Organization Unit Work = Work Product	e.g. Master Schedule  Time = Business Event Cycle = Business Cycle	e.g. Business Plan  End = Business Objective Means = Business Strategy	BUSINESS MODEL (CONCEPTUAL) Owner
SYSTEM MODEL (LOGICAL) Designer	e.g. Logical Data Model  Ent = Data Entity Rstn = Data Relationship	e.g. Application Architecture  Proc. = Application Function I/O = User Views	e.g. Distributed System Architecture  Node = I/S Function (Processor, Storage, etc) Link = Line Characteristics	e.g. Human Interface Architecture  People = Role Work = Deliverable	e.g. Processing Structure  Time = System Event Cycle = Processing Cycle	e.g. Business Rule Model  End = Structural Assertion Means = Action Assertion	SYSTEM MODEL (LOGICAL) Designer
TECHNOLOGY MODEL (PHYSICAL) Builder	e.g. Physical Data Model  Ent = Segment/Table/etc. Rstn = Pointer/Key/etc.	e.g. System Design  Proc. = Computer Function I/O = Data Elements/Sets	e.g. Technology Architecture  Node = Hardware/System Software Link = Line Specifications	e.g. Presentation Architecture  People = User Work = Screen Format	e.g. Control Structure  Time = Execute Cycle = Component Cycle	e.g. Rule Design  End = Condition Means = Action	TECHNOLOGY MODEL (PHYSICAL) Builder
DETAILED REPRESENTATIONS (OUT-OF-CONTEXT) Sub-Contractor	e.g. Data Definition  Fld = Field Rstn = Address	e.g. Program  Proc = Language Statement I/O = Control Block	e.g. Network Architecture  Node = Address Link = Protocol	e.g. Security Architecture  People = Identity Work = Job	e.g. Timing Definition  Time = Interrupt Cycle = Machine Cycle	e.g. Rule Specification  End = Sub-condition Means = Step	DETAILED REPRESENTATIONS (OUT-OF-CONTEXT) Sub-Contractor
FUNCTIONING ENTERPRISE	e.g. DATA	e.g. FUNCTION	e.g. NETWORK	e.g. ORGANIZATION	e.g. SCHEDULE	e.g. STRATEGY	FUNCTIONING ENTERPRISE

© 1986 - 2005 John A. Zachman, Zachman International

See www.ZachmanInternational.com for 2005 Zachman Framework Standards

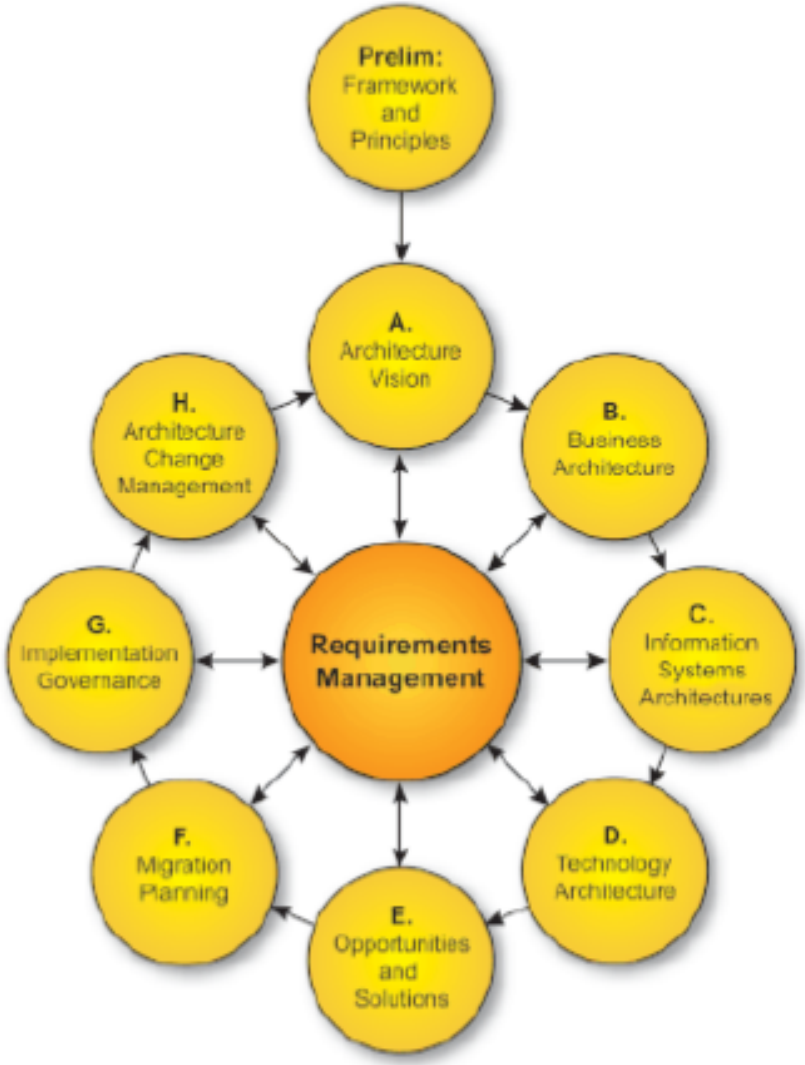
Zachman Framework for Enterprise Architecture

- There are different model kinds for each viewpoint (one model kind per cell)
- There can be different modeling languages to represent a kind of model
- The Architecture Description language consists of the different model kinds used

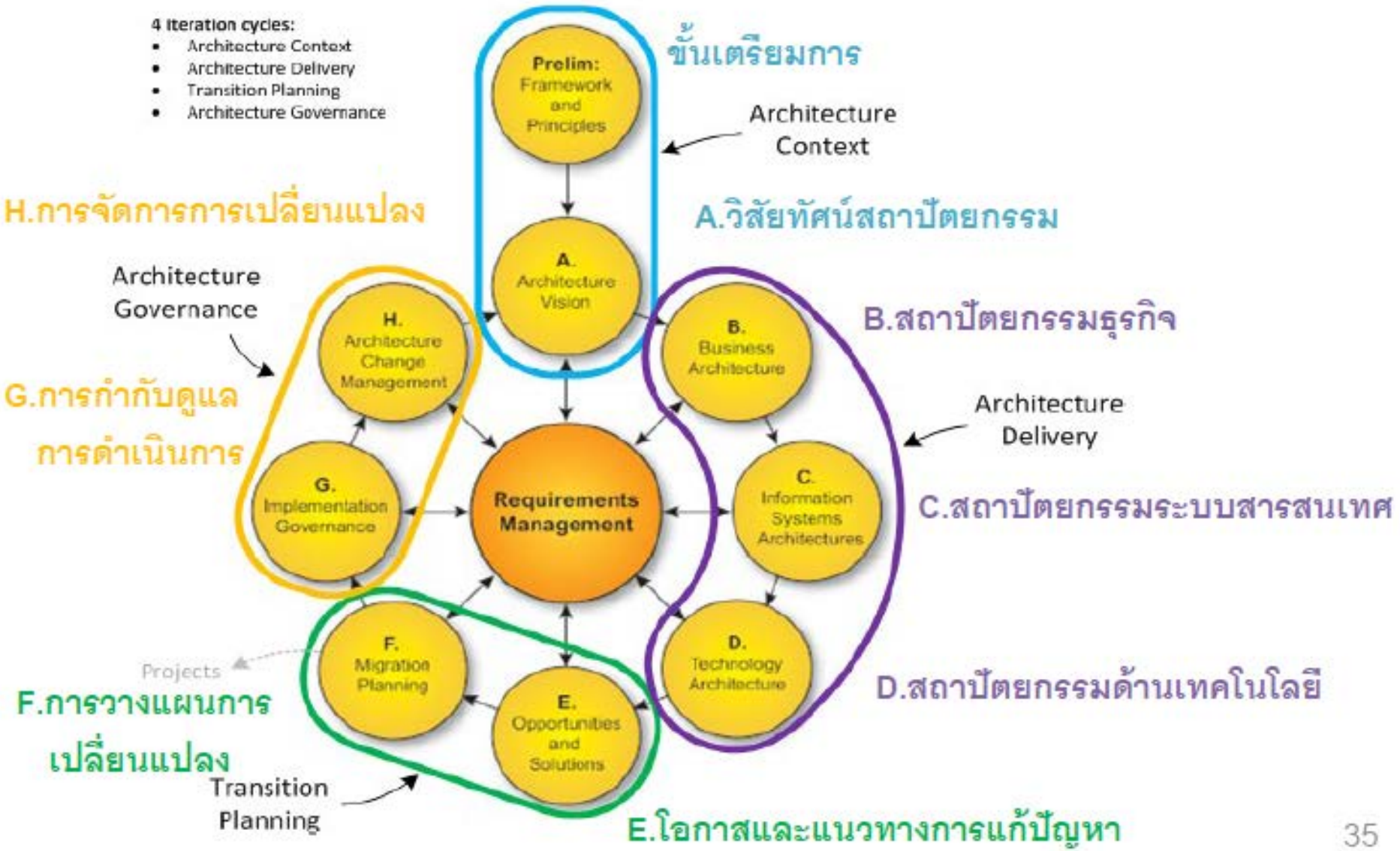


TOGAF - Architecture Development Method

- The TOGAF Enterprise Architecture process is called Architecture Development Method (ADM) วิธีการ
- The process is represented by an iterative cycle การวนซ้ำ
- ADM is a generic process, it requires further tailoring for each enterprise กระบวนการทั่วไป
- Objective: illustrate the main characteristic for each phase แสดงคุณลักษณะ



TOGAF มีจุดเด่นที่สำคัญ คือ การให้แนวทางและรายละเอียดของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร



รากฐานสำคัญขององค์กรดิจิทัล Enterprise Blueprint



- เป้าหมาย (Goals, Directions)
- คนและโครงสร้าง ทีมงาน (Roles & Organization)
- นโยบายและขั้นตอนการทำงาน (Polic Processes)

- Web, Mobile Apps
- Analytics, AI Apps

- Application Data
- Integration Data
- Historical Data

- IOT, Cloud Platform
- Security and Monitoring
- H/W, Network

Enterprise Architecture

- 1. Business Architecture เพื่อแสดงกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) ที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุยังเป้าหมายขององค์กร (Goals) Business Process และ Workflows ของแต่ละฝ่าย และแผนผังองค์กร (Organization Chart)
- 2. Information Architecture อธิบายถึงโครงสร้างข้อมูลขององค์กร การจัดเก็บข้อมูลในเชิง logical and physical การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง business processes, stakeholders และระบบต่างๆ
- 3. Application Architecture เพื่อแสดงให้เห็นว่าในองค์กรจะต้องมีระบบโปรแกรมหรือระบบไอทีอะไรบ้าง ในการที่จะตอบโจทย์ของธุรกิจต่างๆ การเชื่อมต่อระหว่างการใช้งานระบบต่างๆ
- 4. Technology/Infrastructure Architecture เพื่อแสดงโครงสร้าง Hardware Software หรือแม้กระทั่ง Telecom Network ในองค์กร

ประโยชน์ของ สถาปัตยกรรมองค์กร

- เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับระบบ IT และบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน
- เป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนและออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ และระบบ IT เพื่อรองรับการทำงานตามกระบวนการที่กำหนด
- เป็นเครื่องมือช่วยการใช้ระบบไอซีทีอย่างมีธรรมาภิบาล
- เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรมทั้งสาม ซึ่งได้แก่ Business architecture, Information architecture และ Technology architecture
- เป็นเครื่องมือช่วยการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน เมื่อสถาปัตยกรรมส่วนอื่นขององค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง
- ช่วยแก้ปัญหาของการลงทุน IT ซ้ำซ้อนอันเกิดจากการบริหารจัดการ IT อย่างไม่เป็นระบบ โดยเฉพาะขาดข้อมูลที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับ IT ที่องค์กรได้ลงทุนไปแล้ว

Enterprise Blueprint

Example

Prepared by:_____ Version: ___ Date/Time: _____

Performance Management (บริการรายงานผลการดำเนินงาน)
- Single Command Center
- Breakdown KPIs
- Govt. Ranking

Experience Management (บริการงาน นวัตกรรม ส่งเสริมประชาสัมพันธ์)
- R & D
- Digital Marketing
- Citizen Relationship
- OD Survey Innovation

Core Services (บริการหลัก)
- บริการ/ภาระกิจ 1
- บริการ/ภาระกิจ 2
- บริการ/ภาระกิจ 3
- บริการ/ภาระกิจ 4
- บริการ/ภาระกิจ 5
- บริการ/ภาระกิจ 6

Operation Excellence (บริการงานสนับสนุน)
- HR, HCM
- Accounting
- Procurement
- Finance
- Building, Safety
- IT Service

LAWS, Compliance and Audit (บริการงาน คุณภาพ และ กฎระเบียบ)
- Laws
- กฎกระทรวง
- Risk Management
- Audits and Controls

Enterprise Common Data (ข้อมูลหลัก)
- Customer Data
- Service Data
- Transaction Data
- Policy Data
- Organization Data

Monitoring Management (เทคโนโลยีติดตามสถานะ)
- Service Level Management
- Sentimental
- Monitoring
- Cloud Management

Digital Technology Management (สถาปัตยกรรมด้านดิจิทัลเทคโนโลยี)
- User Access Layer (Web Scale UI, Mobile, Mixed Reality)
- Process Layer (RPA, Notifications and Tasks Tracking)
- Data Layer (Big Data Platform, Data Lake)
- Decision Engine Layer (Business Rules, ML, Deep Learning)
- Infrastructure Layer (Hybrid Cloud, Multi-tenancy , IoT sensors)

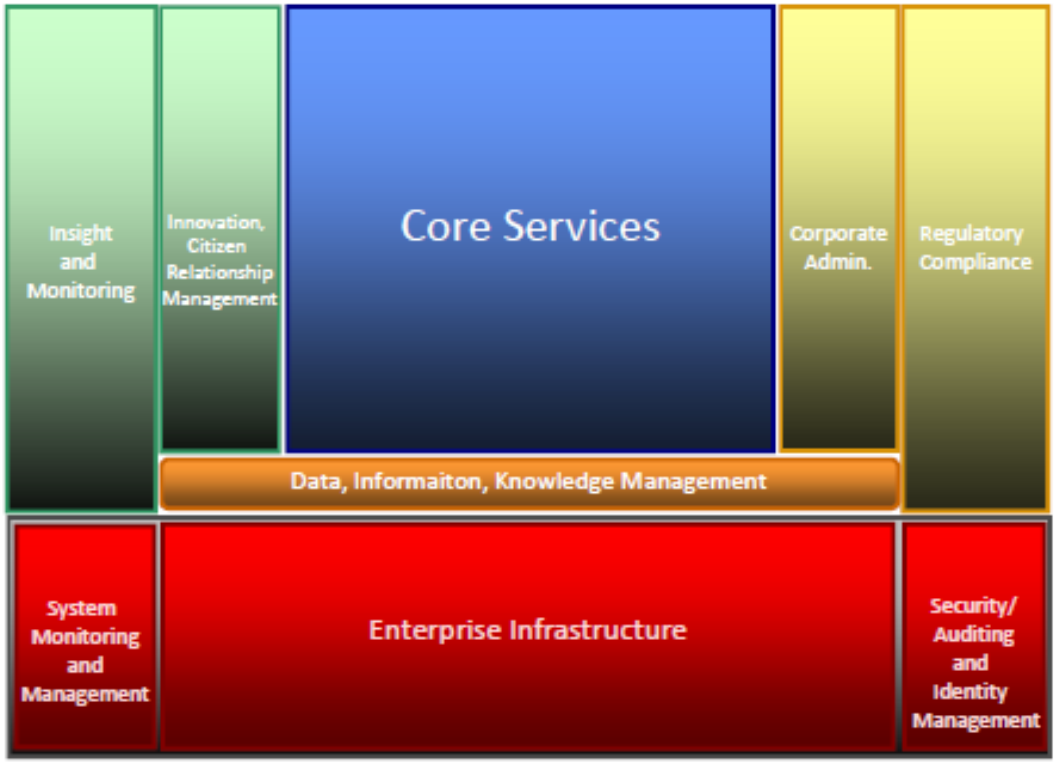
Security Management (ระบบรักษาความปลอดภัย)
- Identity Sec.
- Process Sec.
- Data Sec.
- Network Sec

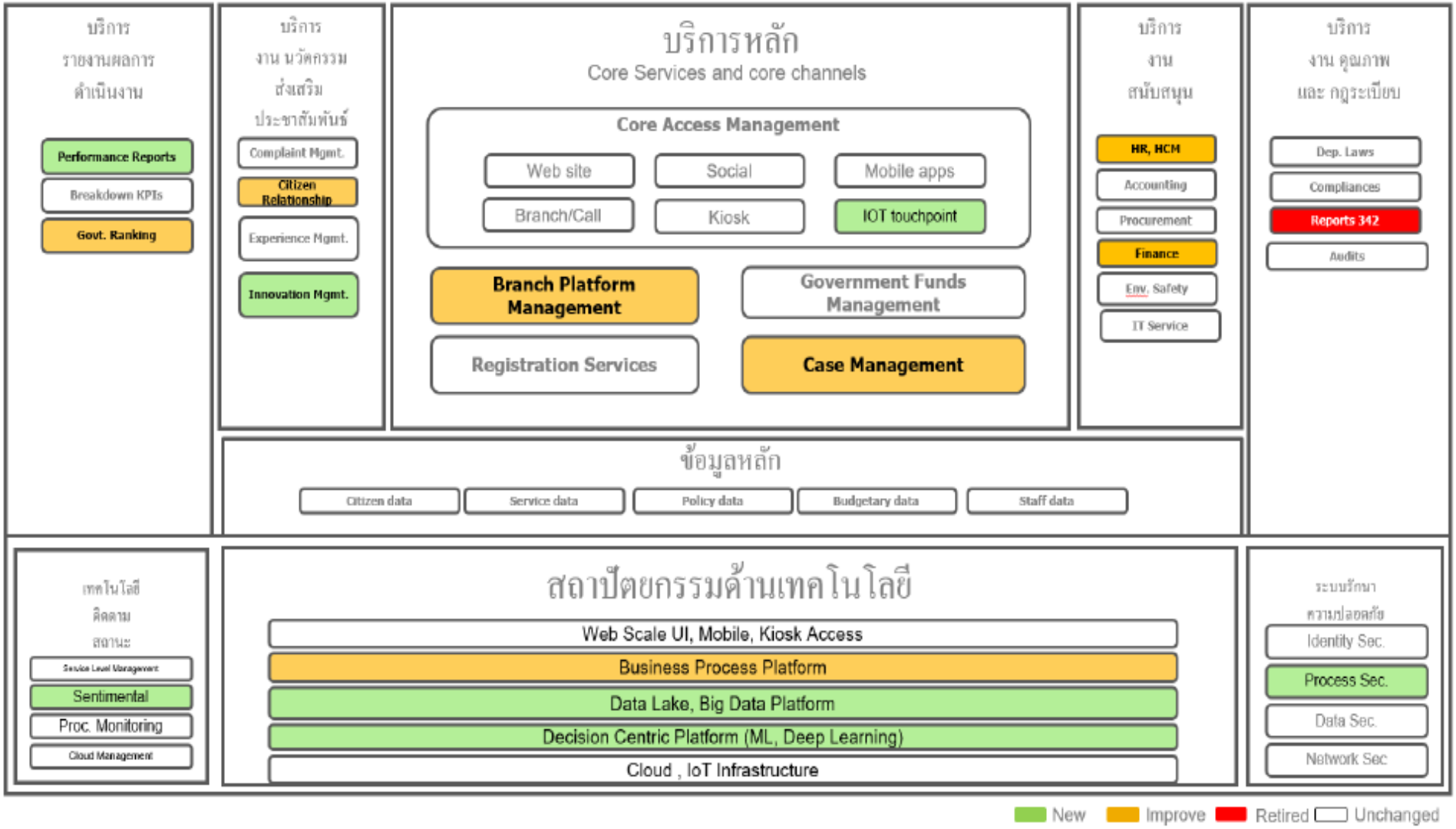
Danairat T.

พิมพ์เขียวองค์กร

ช่วยทำให้การมองภาพความสอดคล้องระหว่าง Business และ IT

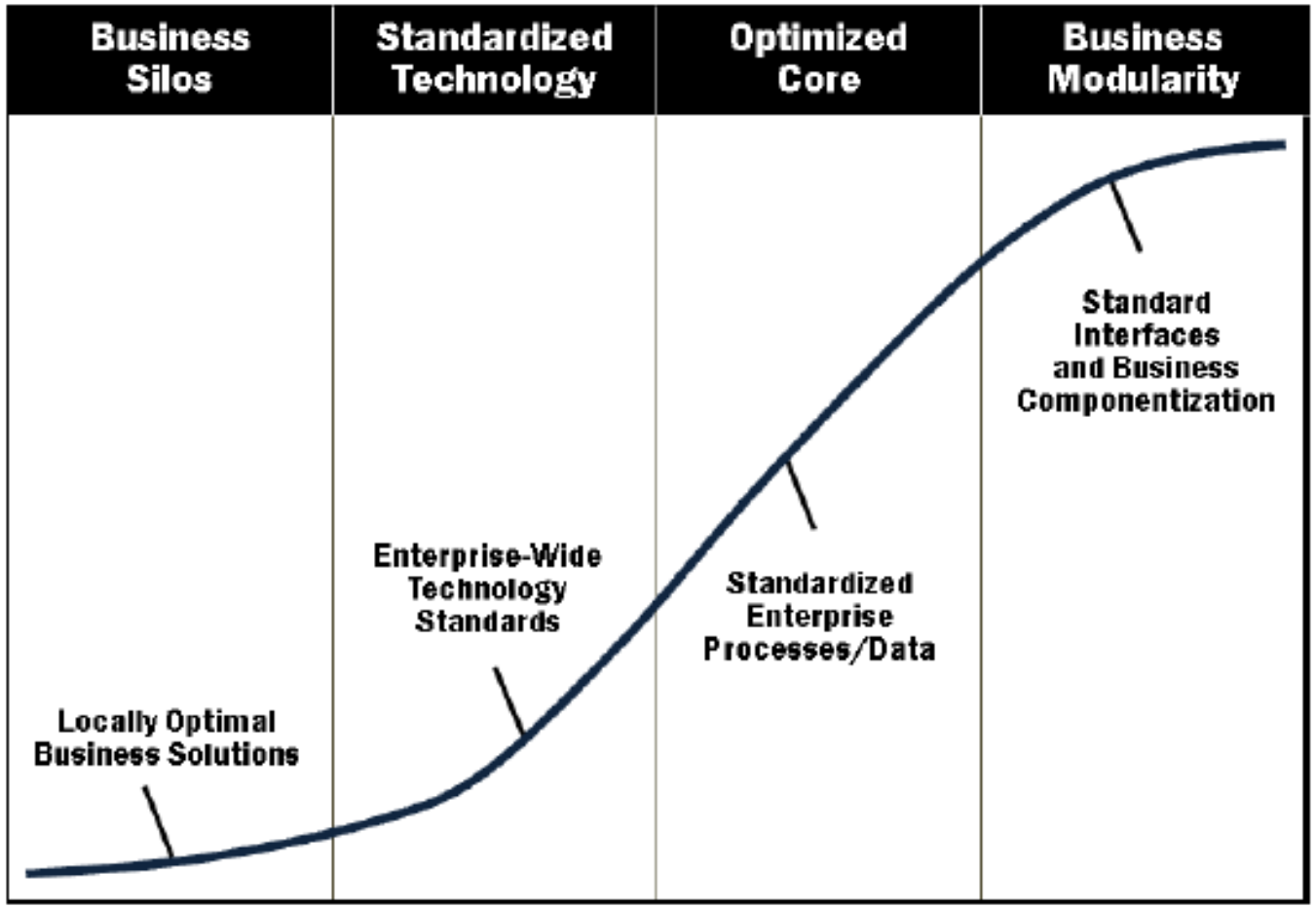
1. ช่วยทำให้มองเห็นบริการและกระบวนการทำงานทางธุรกิจได้อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ
2. ช่วยทำให้มองเห็นจุดที่ปรับปรุงประสิทธิภาพหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
3. ช่วยทำให้เกิดการนำใช้ digital ได้อย่างมีระบบ




บริการ
รายงานผลการ
ดำเนินงาน
Performance Reports
Breakdown KPIs
Govt. Ranking
บริการ
งาน นวัตกรรม
ส่งเสริม
ประชาสัมพันธ์
Complaint Mgmt.
Citizen Relationship
Experience Mgmt.
Innovation Mgmt.
บริการหลัก
Core Services and core channels
Core Access Management
Web site
Social
Mobile apps
Branch/Call
Kiosk
IOT touchpoint
Branch Platform Management
Government Funds Management
Registration Services
Case Management
บริการ
งาน
สนับสนุน
HR, HCM
Accounting
Procurement
Finance
Env. Safety
IT Service
บริการ
งาน คุณภาพ
และ กฎระเบียบ
Dep. Laws
Compliances
Reports 342
Audits
ข้อมูลหลัก
Citizen data
Service data
Policy data
Budgetary data
Staff data
เทคโนโลยี
ติดตาม
สถานะ
Service Level Management
Sentimental
Proc. Monitoring
Cloud Management
สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี
Web Scale UI, Mobile, Kiosk Access
Business Process Platform
Data Lake, Big Data Platform
Decision Centric Platform (ML, Deep Learning)
Cloud , IoT Infrastructure
ระบบรักษา
ความปลอดภัย
Identity Sec.
Process Sec.
Data Sec.
Network Sec.
New
Improve
Retired
Unchanged

Danairat T.

Enterprise Architecture Maturity Model

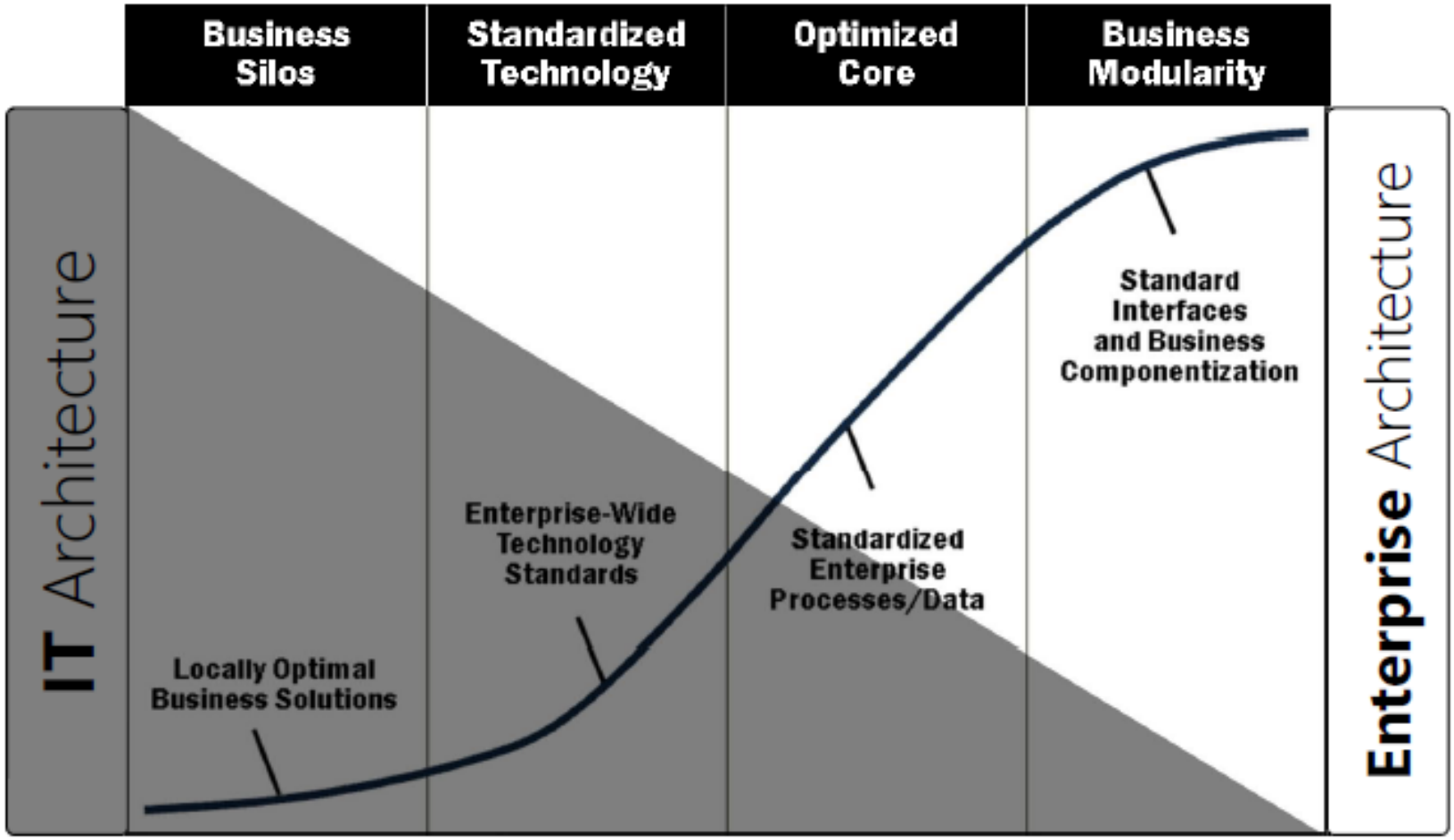


Center for Information Center Systems Research (CISR)

2009 MIT Sloan CISR – Ross

Source: Enterprise Architecture as Strategy: Creating a Foundation for Business Execution, J. Ross, P. Weill, D. Robertson, HBS Press, 2006

Enterprise Architecture Maturity Model

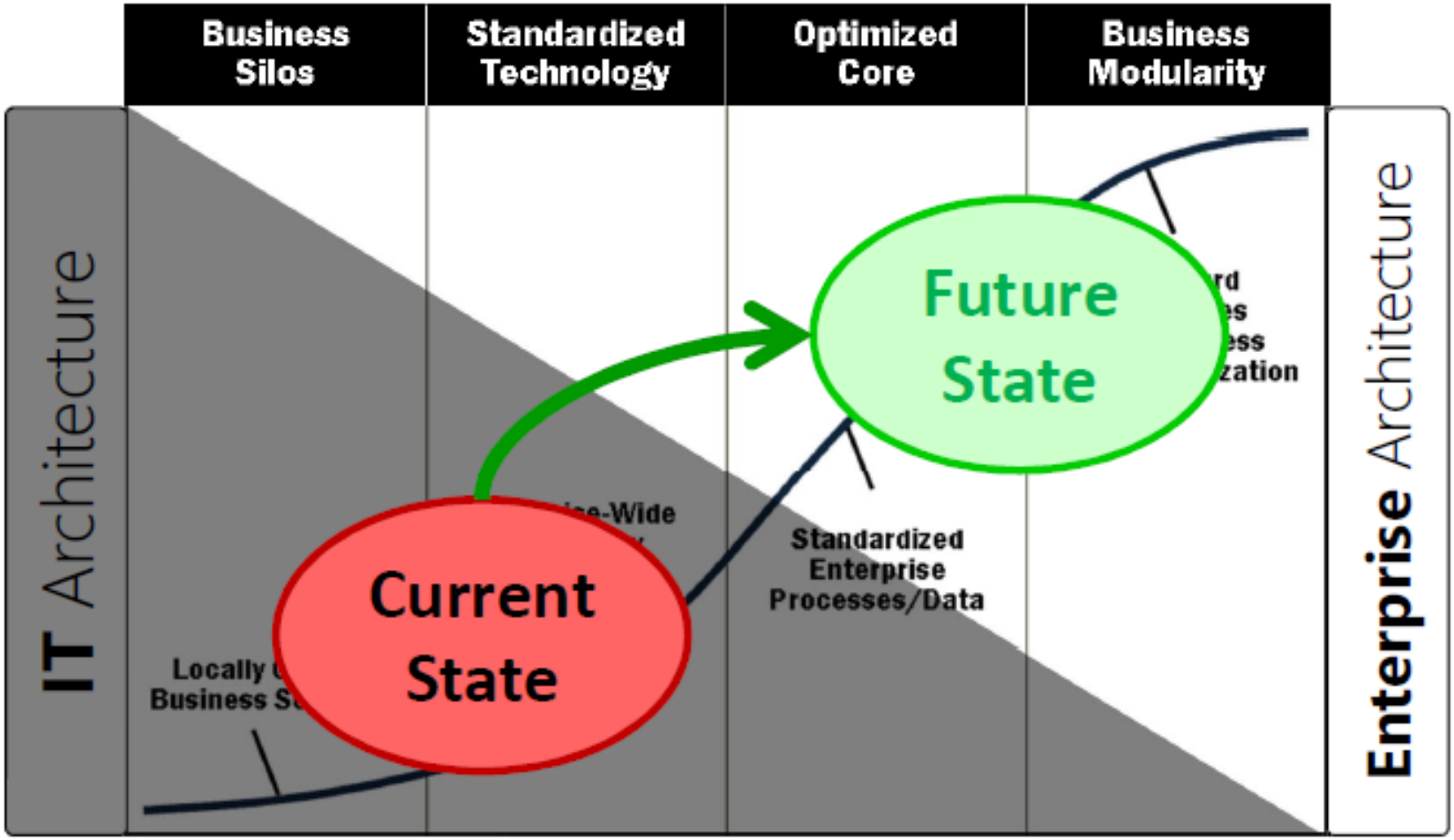


Center for Information Center Systems Research (CISR)

2009 MIT Sloan CISR – Ross

Source: Enterprise Architecture as Strategy: Creating a Foundation for Business Execution, J. Ross, P. Weill, D. Robertson, HBS Press, 2006

Enterprise Architecture Maturity Model



Center for Information Center Systems Research (CISR)
2009 MIT Sloan CISR – Ross
Source: Enterprise Architecture as Strategy: Creating a Foundation for Business Execution, J. Ross, P. Weill, D. Robertson, HBS Press, 2006

Digital Transformation Roadmap

Created by:_____ Version:____ Date/Time:_____



Services Roadmap

Applications Roadmap

Data Roadmap

Technology Roadmap

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน:
(Non-IT Issues)

- [X] กฎระเบียบ Laws — ติดขัดล้านกฎระเบียบล้านXXX
- [X] วัฒนธรรมการทำงาน Work culture — วัฒนธรรมการทำงานยังคงใช้เอกสารเป็นหลัก
- [X] ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน Process redundancy/Unclear
- [X] ขวัญและกำลังใจ Moral

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี :
(IT/Digital Issues)

- [X] Cloud
- [X] IOT — ขาดเทคโนโลยีล้าน AI และ Big Data ล้าน XXX
- [X] Big Data — ขาดความเชี่ยวชาญล้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
- [X] AI

Traditional Gov. E-Gov. / D-Gov. Connected Gov. Smart Gov.

หัวใจในการมุ่งสู่ยุคดิจิทัลและแผนที่ยุทธศาสตร์องค์กร



- มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
- พัฒนาบริการด้วยจิตของผู้ให้อย่างมีคุณค่า
- นำพาองค์กรให้มีความคล่องตัว พร้อมปรับเปลี่ยนและเรียนรู้
- ประสานการทำงานร่วมกัน รู้จัก “เร็ว-ช้า-หนัก-เบา”
- นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีภูมิคุ้มกัน

“เป็นแผนที่ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างความ ***เข้าใจตรงกัน*** ของคนในองค์กร ทั้งด้านคน ด้านบริการและด้านเทคโนโลยี ทำให้สามารถมองเห็นจุดที่ต้องพัฒนาและจุดที่ต้องซ่อมแซมในภาพเดียวกัน”

Q&A

สรุปการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architechture: EA)



ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การดำเนินงานโครงการ



เริ่ม
ดำเนินโครงการ

บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข1477/2562
ลว. 24 ต.ค.62

EA Working Group
45 คน
EA Techicial Group
50 คน

จัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอด
สถาปัตยกรรมองค์กร
เป้าหมายและแผนปฏิบัติการ
ดิจิทัลกรมชลประทาน

27 ก.ย.62
EA สำหรับผู้บริหาร
(ผู้เข้าร่วมการอบรม 46 คน)
18 – 19 กันยายน 2562
23 – 24 กันยายน 2562
การพัฒนา EA สำหรับผู้ปฏิบัติการ
รุ่นที่ 1 จำนวน 53 คน
รุ่นที่ 2 จำนวน 66 คน

ส่งมอบงาน/ตรวจรับ
(ระยะเวลา
ดำเนินการ 210วัน)

รายงานฉบับบสมบูรณ์
แผนดิจิทัลกรม ปี 64-68
รายงานการจัดอบรมสัมมนา

ศทส. ทบทวน
ปรับปรุงให้
สอดคล้องกับแผน
DE กระทรวงเกษตร

เวียน
แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ไปยังสำนัก/กอง

บันทึกที่
ศทส 2333/2563
ลว 4 มิ.ย.63

หลักการสำคัญของ Enterprise Architecture กับการขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลกรมชลประทาน

สถาปัตยกรรมองค์กร (EA) คือ อะไร

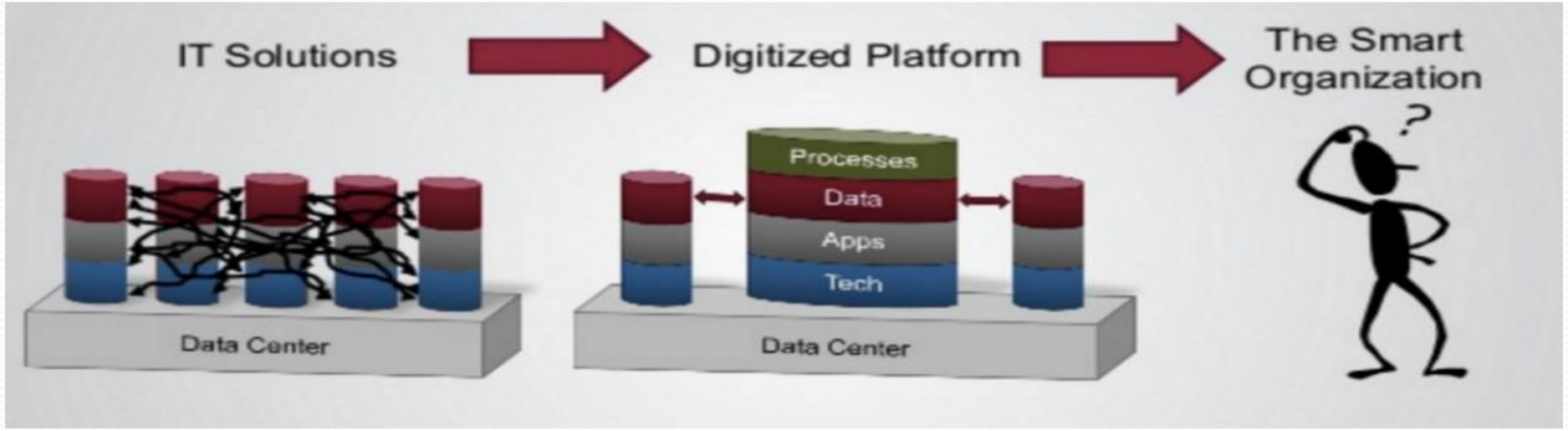
คือ **กรอบแนวทาง (Framework)** และ **ขั้นตอนวิธี (Method)** สำหรับการ วิเคราะห์ ออกแบบ Bluprint วางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร ให้กลายเป็น ผลลัพธ์ที่เป็นจริง



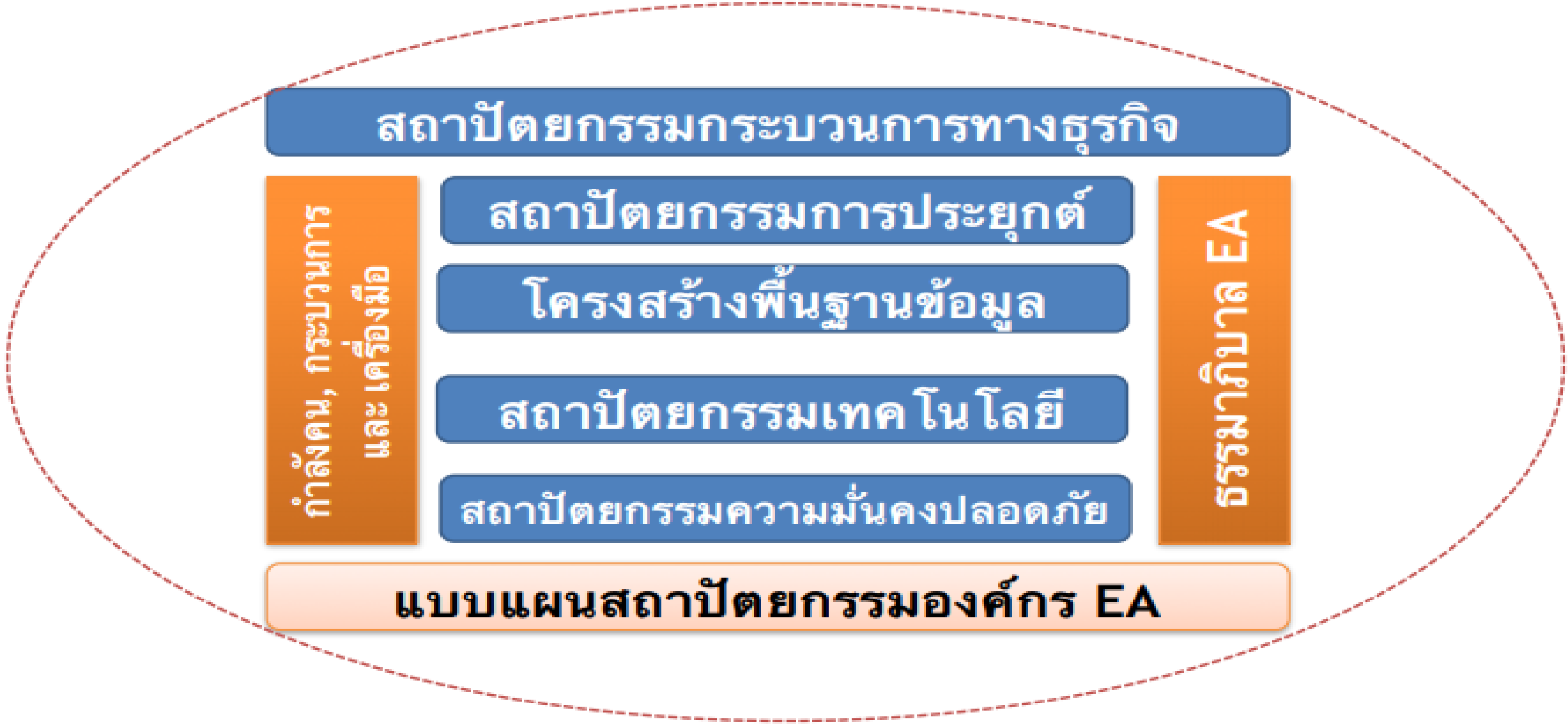
การจัดทำ EA มีความสำคัญอย่างไร?

- เป็นการวางรากฐาน โครงสร้างพื้นฐานตั้งแต่ระดับข้อมูล
- เป็นกลไกทำให้เกิดการทำงานร่วมกัน ใช้งานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- โครงสร้างพื้นฐานของข้อมูล (Data Infrastructure) มีความสำคัญต่องานพัฒนาเชิงระบบ
- เป็นกระบวนการสร้างข้อมูลหลัก และบูรณาการสร้างระบบร่วมกัน ทำให้เกิดการประสานงานข้ามหน่วยงานได้ง่าย การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร กับหน่วยงานอื่นได้ง่ายขึ้น

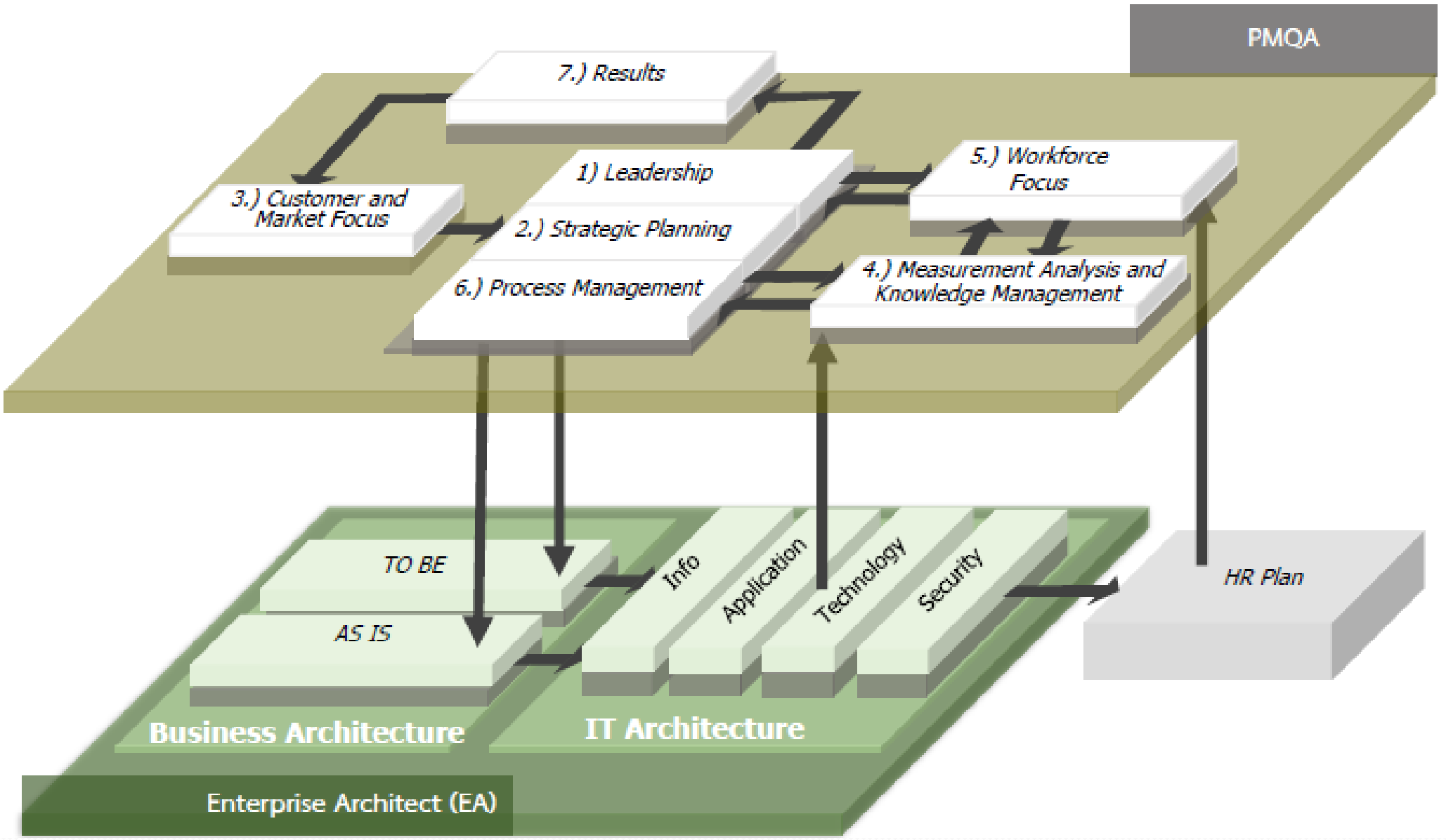


กรอบแนวคิดการสร้างพิมพ์เขียว

การสร้างพิมพ์เขียว EA เกี่ยวข้องกับ



EA & PMQA


PMQA
7.) Results
1) Leadership
2.) Strategic Planning
3.) Customer and Market Focus
4.) Measurement Analysis and Knowledge Management
5.) Workforce Focus
6.) Process Management
TO BE
AS IS
Info
Application
Technology
Security
HR Plan
Business Architecture
IT Architecture
Enterprise Architect (EA)

การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน กรมชลประทาน

การศึกษา วิเคราะห์ **กระบวนการทำงานที่สำคัญ** โดยใช้เกณฑ์อ้างอิงตามระบบการประเมินสถานะหน่วยงานรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการขององค์กร

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เพื่อแสดงผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคที่พบในด้านกระบวนการ นำเสนอปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนาด้านกระบวนการและการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

วงจรการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ขั้นตอนที่ ๑
การทำความเข้าใจในกรอบการดำเนินงาน การฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๒
การกำหนดโครงสร้างในการบริหาร การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร เช่น การจัดตั้ง EA Working Group

ขั้นตอนที่ ๓
คัดเลือกกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมองค์กรแก่บุคลากร

ขั้นตอนที่ ๔
การศึกษาสถานภาพปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (As Is Architecture)

ขั้นตอนที่ ๕
การออกแบบสถาปัตยกรรมในอนาคต (To Be Architecture)

ขั้นตอนที่ ๖
การจัดทำแผนงาน/โครงการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้าน ICT ในอนาคต โดยสามารถประยุกต์เป็นแผนพัฒนาดิจิทัล/แผนแม่บท ICT ได้

ขั้นตอนที่ ๗
การดำเนินการตามแผนที่วางไว้ในขั้นตอนที่ ๖

ขั้นตอนที่ ๘
เมื่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ เทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร



GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านการดำเนินงาน

- การทบทวน ออกแบบระบบงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม
- ควรกำหนด ทบทวน ความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency)
- ควรกำหนด ทบทวนเกณฑ์ในการเลือกกระบวนการหลัก
- ควรทบทวนโครงสร้างองค์กร Infrastructure และ Technology เพื่อรองรับระบบงานใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ควรทบทวนสมรรถนะขององค์กรโดยรวมจากตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการที่สำคัญ และผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ที่สะท้อนระดับการพัฒนากรมชลประทานไปสู่ การเป็นระบบราชการ 4.0 ให้ครบในทุกมิติที่สำคัญ

GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านข้อมูลสารสนเทศ

- การบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรของข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดกลุ่มข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้อมูล
- การกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- เพื่อความยั่งยืนในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) จะต้องติดตามประเมินผล ความพร้อมและความก้าวหน้าในการดำเนินการกำกับดูแลข้อมูล
- การเตรียมการพัฒนาทักษะบุคลากร สำหรับการพัฒนาด้านดิจิทัล

GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านระบบงานโปรแกรม ประยุกต์

- จัดทำ Enterprise Service Bus (ESB) ในกลุ่มระบบงาน/โปรแกรมภายในกรม
- ปรับเปลี่ยนมาใช้บริการ Cloud สำหรับกลุ่มระบบงานเพื่อการให้บริการ
- นำแนวคิด Micro Services มาประยุกต์ใช้ และในระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ควรกำหนดมาตรฐานเพื่อความรวดเร็วและการบำรุงรักษาที่ดี และมีความปลอดภัยสูง
- ประยุกต์ใช้ระบบงานโปรแกรมประยุกต์ร่วมกับอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดความเป็น Automation การขยายในมิติด้านกว้างของการใช้ระบบงานโปรแกรมประยุกต์ของกรมชลประทาน
- กำหนดสถาปัตยกรรมระบบงานในภาพรวมองค์กร เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- การพัฒนาระบบงานควรใช้รูปแบบของสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (Service Oriented Architecture หรือ SOA) เพื่อเป็นแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ

GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านระบบงานโปรแกรม ประยุกต์

- เสนอการจัดสร้างระบบงานสถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อนำข้อมูลประเภทที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) มาใช้งานร่วมกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในปัจจุบัน
- เสนอจัดสร้างหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Science) และประโยชน์ทางการบริหารงานวิจัยและวิเคราะห์วางแผนในรูปแบบ Proactive ในเชิงการพยากรณ์และวิเคราะห์ข้อมูล เชิงลึก (Insights)
- เสนอจัดทำระบบงานสำหรับเผยแพร่ข้อมูล (Open Data/Open API) 11) เสนอจัดทำระบบงานที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ของหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในเชิงการ ให้บริการประชาชน
- ควรพิจารณาการนำเทคโนโลยี Blockchain มาพัฒนา Smart Contract ซึ่งมีคุณสมบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่ สามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลที่ทำรายการไปแล้วได้
- ควรพิจารณาการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) เพื่อนำมาช่วยในการลดขั้นตอนการทำงาน ของบุคคลที่มีการทำงานซ้ำ ๆ

GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านเทคโนโลยีและ โครงสร้างพื้นฐาน

ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

- ควรมีการออกข้อกำหนดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล การกำหนดซอฟต์แวร์ และการตั้งค่าต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน
- ควรมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทดแทนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยการจัดหาจะต้องประกอบไปด้วยระบบปฏิบัติการ Window พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ Microsoft Office และซอฟต์แวร์ Anti-virus รุ่นล่าสุด
- สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลสำคัญ จะต้องมีกระบวนการทำลายข้อมูลให้เหมาะสม

ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- ควรทำแผนจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนอุปกรณ์เก่า

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ควรมีการออกข้อกำหนดการจัดหาอุปกรณ์เครือข่าย การกำหนดซอฟต์แวร์ และการตั้งค่าต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน
- ควรทำแผนจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เช่น Switch, Router ทดแทนอุปกรณ์เก่า
- พัฒนาวิศวกรโครงข่าย ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรม Java Based เช่น Python เพื่อรองรับเทคโนโลยีเครือข่ายใหม่
- ควรจัดหา IoT Platform เพื่อเปิดโอกาสให้มีการสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการตามภารกิจต่อไป

GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

ด้านความมั่นคง ปลอดภัย

- อุปกรณ์เครือข่าย/อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่สำคัญ ควรมีการติดตั้งแบบ High Availability
- ควรติดตั้งอุปกรณ์รวบรวมและวิเคราะห์ Log File จากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
- **ควรมีการประเมินความเสี่ยงเทคโนโลยีสารเทศจากหน่วยงานภายนอก**

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน (ปี 2564-2568)

ปัจจัยนำเข้า

๑. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

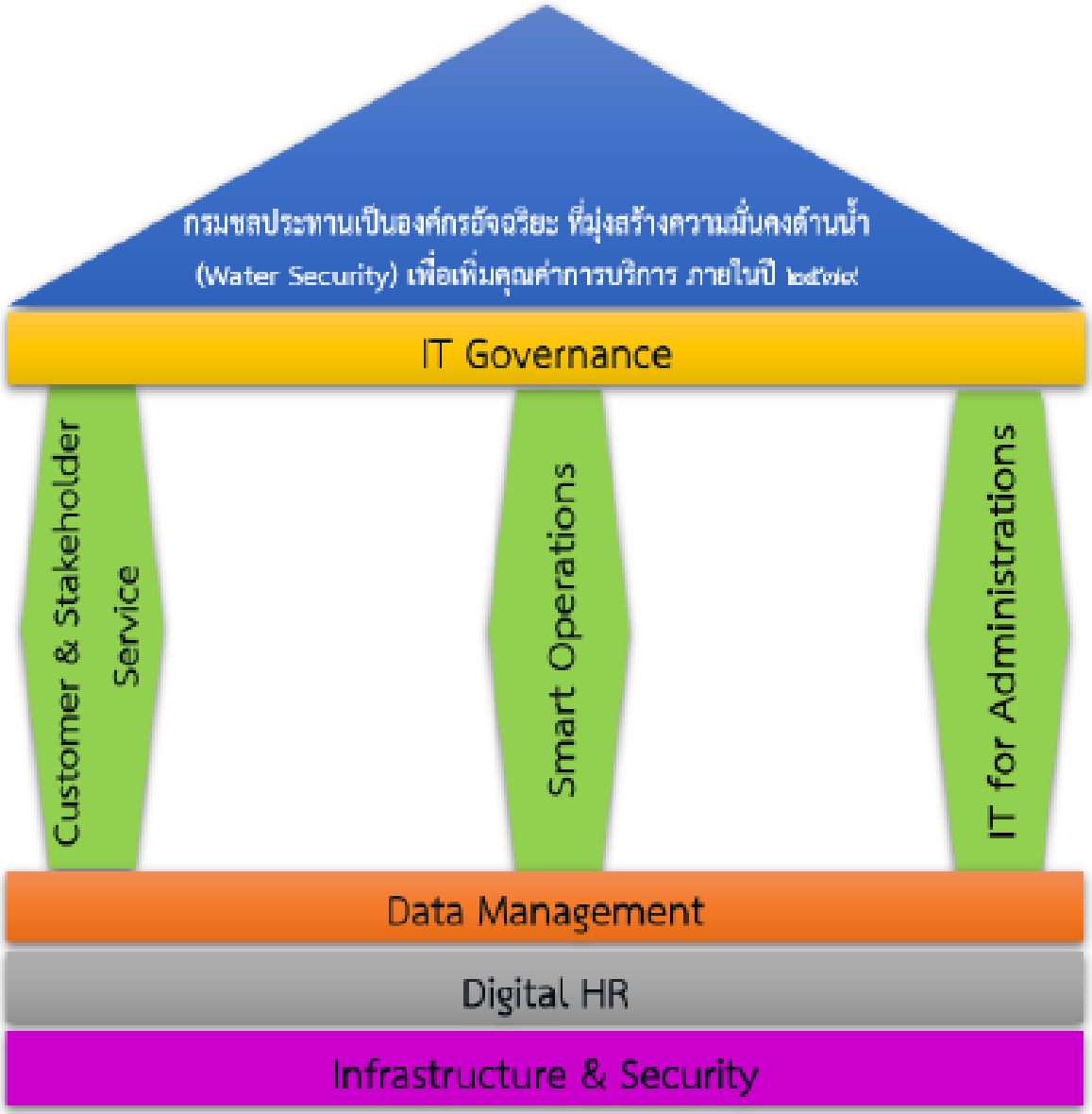
๒. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๓. (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๔. (ร่าง) แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (DA : Digital Agriculture)

๕. แผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔

๖. แนวทาง RID No.๓



วิสัยทัศน์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

"ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะในการบริการที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทางมาตรฐานสากล"

ยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

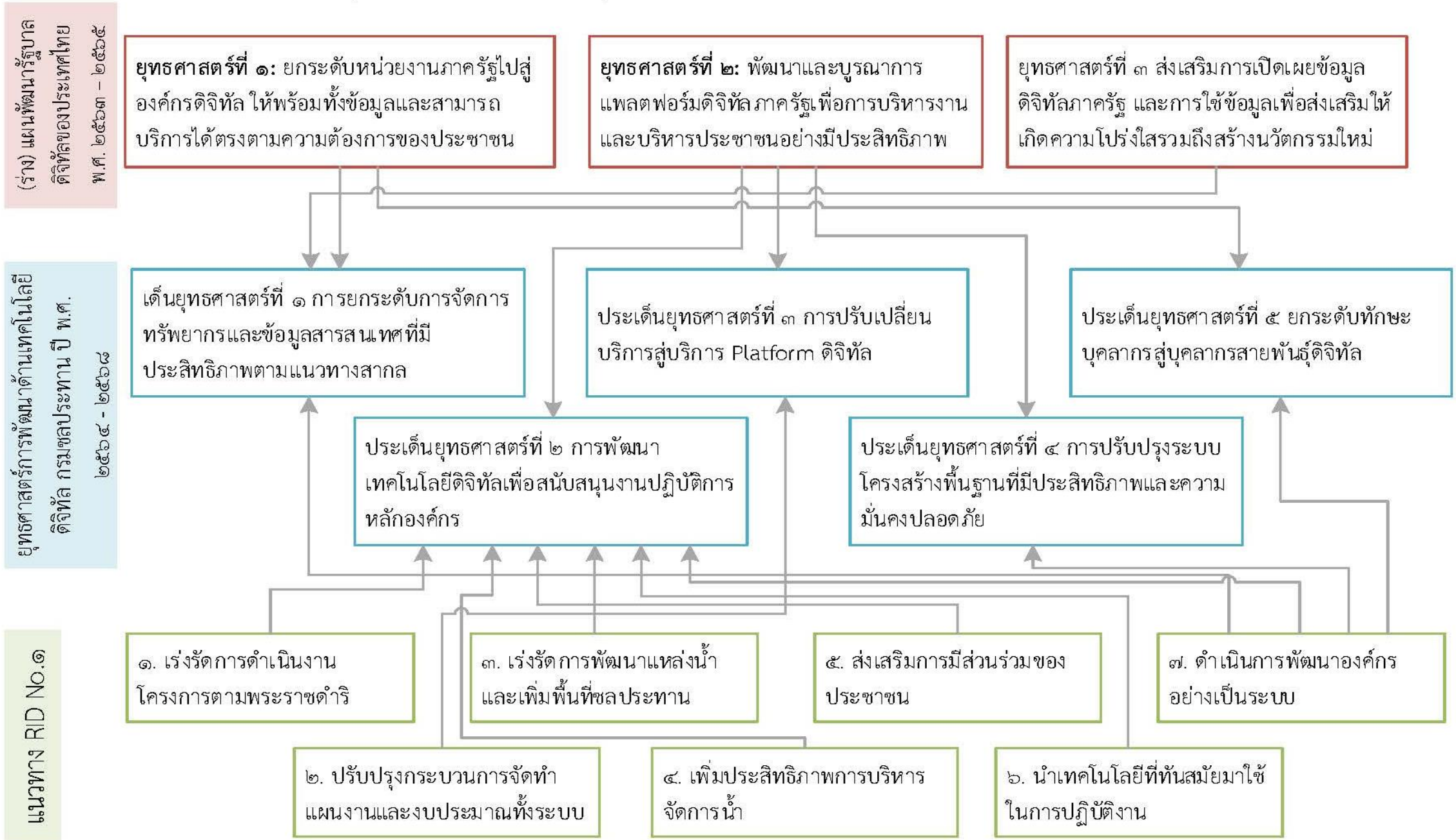
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับทักษะบุคลากรสู่บุคลากรสายพันธุ์ดิจิทัล

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล





แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน
ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

Q&A

THANK YOU



แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน

ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

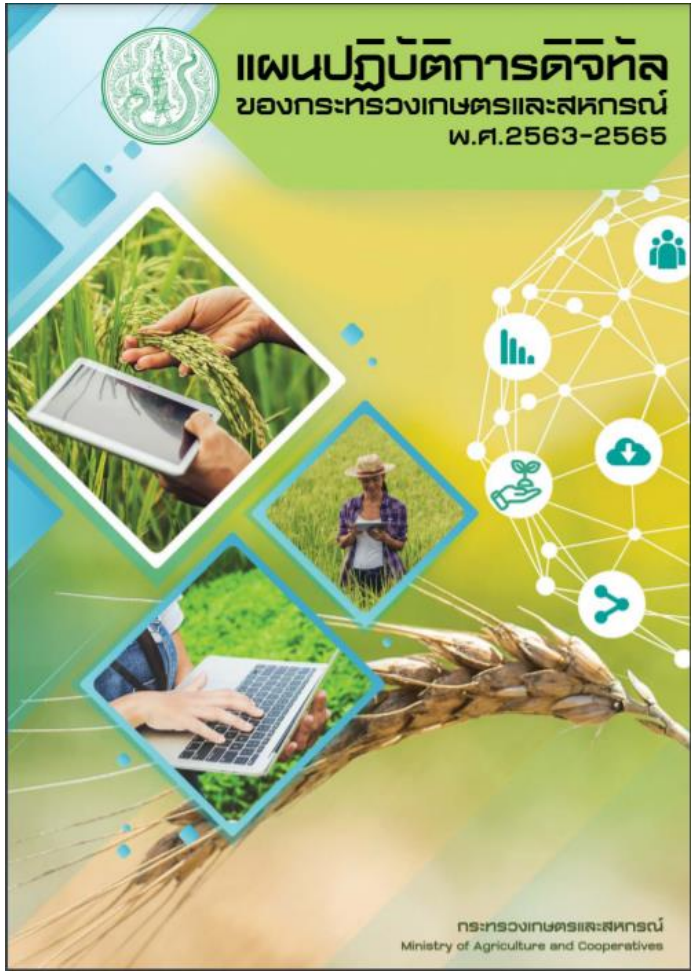
มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙

- ให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการที่จะจัดทำขึ้น ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน

- ให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงานแทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม และให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ ที่ให้ทุกกระทรวง ทบวง และหน่วยงานอิสระจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผน ๓ ปี และปรับทุกปีตามความเหมาะสม และให้เสนอแผนของหน่วยงานควบคู่ไปกับการของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

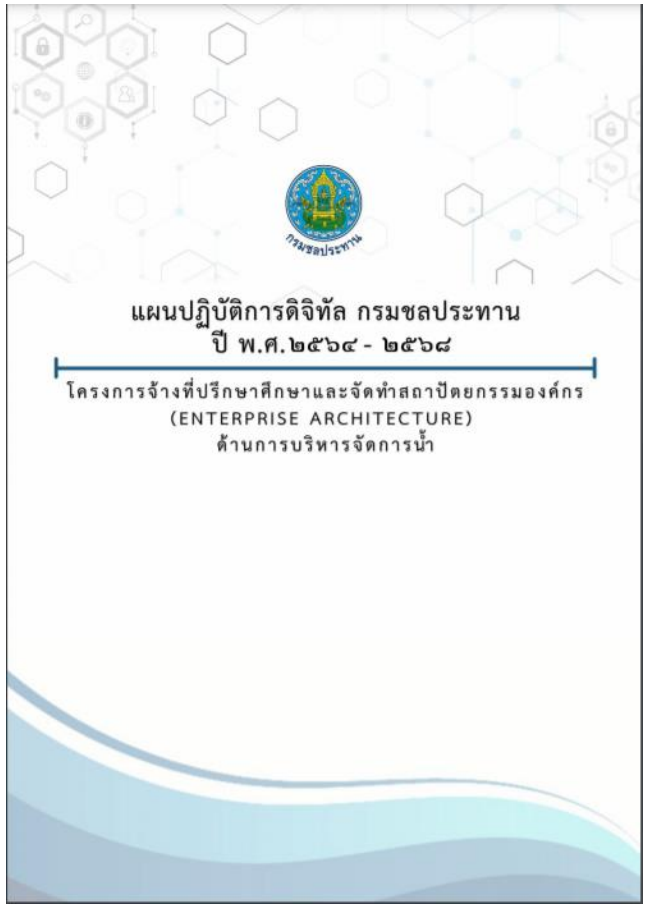


แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน

- แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



- **(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘**



แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ	การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน	การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ	การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ	พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (DA : Digital Agriculture)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
Knowledge and Dissemination Society การยกระดับการสร้าง การเชื่อมโยง และเผยแพร่ข้อมูลเกษตรในยุคดิจิทัล	Digital Farmingการทำเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยดิจิทัล เศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	Farmer Care System ยกระดับการช่วยเหลือเกษตรกรแบบครบวงจร	Agricultural Goods สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจำหน่าย	ขับเคลื่อนDigital Transform เปลี่ยนถ่ายการบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำระบบเกษตรดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin – based Approach)	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ	การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วม (Networking and Participation) ของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในระดับพื้นที่	การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยี กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยกระดับทักษะบุคลากรสู่บุคลากรสายพันธุ์ดิจิทัล

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะ เพื่อบริการที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทางมาตรฐานสากล”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑) สร้างกลไกการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมชลประทานอย่างมีธรรมาภิบาล ตามแนวทางมาตรฐานสากล
- ๒) บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- ๔) เป็นศูนย์กลางการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านน้ำของกรมชลประทานที่เป็นมาตรฐานแบบบูรณาการ และสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ทั้งองค์กรอย่างยั่งยืน
- ๕) เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
- ๖) พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๑.๑ การบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลหลักองค์กร	๑. มีการประกาศใช้นโยบายและโครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลองค์กรอย่างเป็นทางการ ๒. มีการจัดการข้อมูลหลักองค์กรและข้อมูลองค์กรมีความเป็นเอกภาพบนฐานข้อมูลองค์กรเดียวกัน	โครงการพัฒนาการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร	เพื่อการกำกับดูแลข้อมูลและคุณภาพข้อมูลที่ดีของกรมชลประทาน
		โครงการบูรณาการระบบฐานข้อมูลหลักองค์กรเพื่อความเป็นเอกภาพ	เพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลให้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงแหล่งเดียวของกรมชลประทาน
		โครงการการพัฒนาการให้บริการข้อมูลเปิด (Open Data)	เพื่อการบริการและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการของกรมชลประทาน
๑.๒ การพัฒนากระบวนการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล	กรมชลประทานมีกระบวนการในการบริหารคุณภาพบริการเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล	โครงการยกระดับมาตฐานการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐	เพื่อการยกระดับคุณภาพการบริหารคุณภาพบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๒.๑ การพัฒนาเทคโนโลยีตามภารกิจหลักองค์กร	๑. ความสำเร็จตามแผนงาน ๒. ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้นจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้	การพัฒนาสถาปัตยกรรมบริการเพื่อการบูรณาการระบบงาน ระยะที่ ๑	๑. เพื่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมระบบงานที่เป็นการวางรากฐานให้แก่ระบบงานอื่น ๆ ๒. เพื่อความสามารถในการบูรณาการระบบงานหลักที่มีอยู่ให้สามารถทำงานร่วมกันได้
		การพัฒนาสถาปัตยกรรมบริการเพื่อการบูรณาการระบบงาน ระยะที่ ๒	๑. เพื่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมระบบงานที่เป็นการวางรากฐานให้แก่ระบบงานอื่น ๆ ๒. เพื่อความสามารถในการบูรณาการระบบงานหลักที่มีอยู่ให้สามารถทำงานร่วมกันได้
๒.๒ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืน	๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้งานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดน้อยลงจากการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้งาน	โครงการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานมาประยุกต์ใช้งานในกรมชลประทาน
		โครงการประยุกต์เทคโนโลยีสนันสนุน Smart Office	เพื่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์กับการพัฒนา Smart Office ในพื้นที่สำนักงานของกรมชลประทาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๓.๑ การพัฒนาบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย Platform ดิจิทัล	๑. จำนวน Platform ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่ภาคประชาชน ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	โครงการจัด Chatbot (Conversational Platform) ของกรมชลประทาน	เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารภายนอกระหว่างประชาชนกับกรมชลประทานผ่านการโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ผ่าน Line Application Platform
		โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบงานองค์กร (ERP)	เพื่อการปรับปรุง พัฒนาระบบงานองค์กรอย่างบูรณาการ
		โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารประสิทธิภาพองค์กร (EPM)	เพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารประสิทธิภาพองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล (ต่อ)

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๓.๒ การพัฒนาระบบงานรองรับการดำเนินงานภายในองค์กร	๑. ความสำเร็จตามแผน ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างบูรณาการ	เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทรพยากรบุคคลให้สามารถทำงานได้อย่างบูรณาการครอบคลุมกระบวนการด้านการจัดการและการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดและอยู่บน Platform และฐานข้อมูลเดียวกัน
		โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์ความรู้	เพื่อการปรับปรุงระบบบริหารองค์ความรู้ที่รองรับการเข้าถึงในทุก ๆ อุปกรณ์และสะดวกต่อการใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๔.๑ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน	ประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานและความพร้อมใช้งานของระบบ	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทดแทน	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทดแทนอุปกรณ์เสื่อมสภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ
		โครงการปรับปรุงขนาดแบนด์วิดธ์ระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม	ขยายขนาดแบนด์วิดธ์อินเทอร์เน็ตเพื่อรองความต้องการเพิ่มขึ้น
		โครงการพัฒนา IoT แพลตฟอร์มกลาง	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์/ซอฟแวร์ IoT แพลตฟอร์มส่วนกลาง เพื่อให้หน่วยงานภายใต้กรมชลประทานสามารถพัฒนาระบบ IoT ได้อย่างรวดเร็ว และมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน
		โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ Cloud Computing	จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งซอฟแวร์บริหารจัดการแบบ Cloud Computing

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย (ต่อ)

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๔.๒ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดน้อยลง	โครงการพัฒนาระบบป้องกันความปลอดภัยข้อมูล และไซเบอร์ (Data and Cyber Security)	จัดหาอุปกรณ์ระบบการรักษาความปลอดภัยทดแทน
		โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)	จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในระบบสารสนเทศ
		โครงการตรวจสอบช่องโหว่ระบบป้องกันความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างที่ปรึกษาในการตรวจสอบช่องโหว่ในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของกรมชลประทาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับทักษะบุคลากรสู่บุคลากรสายพันธุ์ดิจิทัล

แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างโครงการ	วัตถุประสงค์
๕.๑ การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนบุคลากรกรมชลประทานที่ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจาก สคช.	โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภายในกรมชลประทาน	เพื่อการเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

THANK YOU

โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



วันอังคารที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2564

กรมชลประทาน

การจัดทำโครงการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๗๖๕ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ที่เห็นชอบในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (Ministry Chief Information Officer : MCIO) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เชิญผู้แทนส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาชี้แจง หรือให้ข้อมูล ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน



สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๒๙๔๑ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกรมชลประทาน และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) และเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่องการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง เฉพาะในส่วนของการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรม ทั้งนี้ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม มีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือเทียบเท่า ปฏิบัติหน้าที่ DCIO โดยตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และสามารถบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมชลประทาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๕๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองศาสตราจารย์ดฤณ แสงสุวรรณ	ที่ปรึกษากรรมการ
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)	ประธานกรรมการ
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการ...

๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๘	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์วราวุธ วุฒิวณิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแนะเป้าหมายและแนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับกรม กำกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Department Enterprise Architecture) แผนงาน โครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมชลประทาน เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรม รวมทั้งกำกับการบริหารจัดการโครงการ และบริหารทรัพยากร เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนการขับเคลื่อนการนำสถาปัตยกรรมองค์กรไปขยายผลในระดับสำนัก/กอง

๒. ส่งเสริม ผลักดัน การดำเนินงานทั้งภารกิจหลักและสนับสนุนของกรมชลประทาน ให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและการทำงานให้มีความทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ในการสรรสร้างนวัตกรรมการบริการและการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการและกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกแบบอัตโนมัติ

๓. ส่งเสริมและกำกับดูแลการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน ให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจ การพัฒนานวัตกรรมการบริการและการทำงาน ทั้งนี้เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันกับทุกภาคส่วน (Open, Connected and Data-Driven)

๔. กำกับดูแลการพัฒนาระบบงาน ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของกรมชลประทาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง ไม่ซ้ำซ้อน สามารถนำมาต่อยอด และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

๕. กำกับดูแลการพัฒนาดิจิทัลภายในกรมชลประทานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

๖. ติดตาม สำรวจและรายงานสถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมชลประทาน ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีและเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดที่ยั่งยืน

๗. กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

๘. แต่งตั้ง...

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

โสรยา ร่าง
โสรยา พิมพ์
อัจฉรา ตรวจ

คณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน
ที่ ๑ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๙๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๙๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานชลประทาน
องค์ประกอบ

๑. รองศาสตราจารย์วราวุธ วุฒิวณิชย์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานคณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	รองประธานคณะทำงาน
๕. ผู้แทนสำนักเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการชลประทาน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนสำนักบริหารโครงการ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนสำนักกฎหมายและที่ดิน	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนกองการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนกองพัสดุ	คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๗. นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖	คณะทำงาน

๑๘. นายเดช...

๑๘. นายเดช เล็กวิชัย ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. นายเลอบุญ อุตมทรัพย์ ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการพัฒนาระบบโทรมาตร ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะของกรมชลประทาน ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กร และยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี

๒. จัดทำแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน และเสนอแนะกิจกรรมในแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้มีการปรับเปลี่ยนการให้บริการและการทำงานที่มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างสรรและพัฒนานวัตกรรมการบริการและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่ มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ

๓. จัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาระบบโทรมาตร การพยากรณ์เตือนภัย และการดูแลบำรุงรักษาระบบโทรมาตรให้มีความพร้อมใช้งาน และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) ด้วยระบบที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และคาดการณ์สถานการณ์น้ำสามารถสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบข้อมูล ฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูล ระบบการรักษาความปลอดภัย และความต่อเนื่องในการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของกรมชลประทาน

๕. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานของอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบโทรมาตร และการพยากรณ์

๖. พิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการจัดหา พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบโทรมาตรของกรมชลประทาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน อนุมัติให้ความเห็นชอบ

๗. กำกับ ดูแล ติดตามการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และการบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

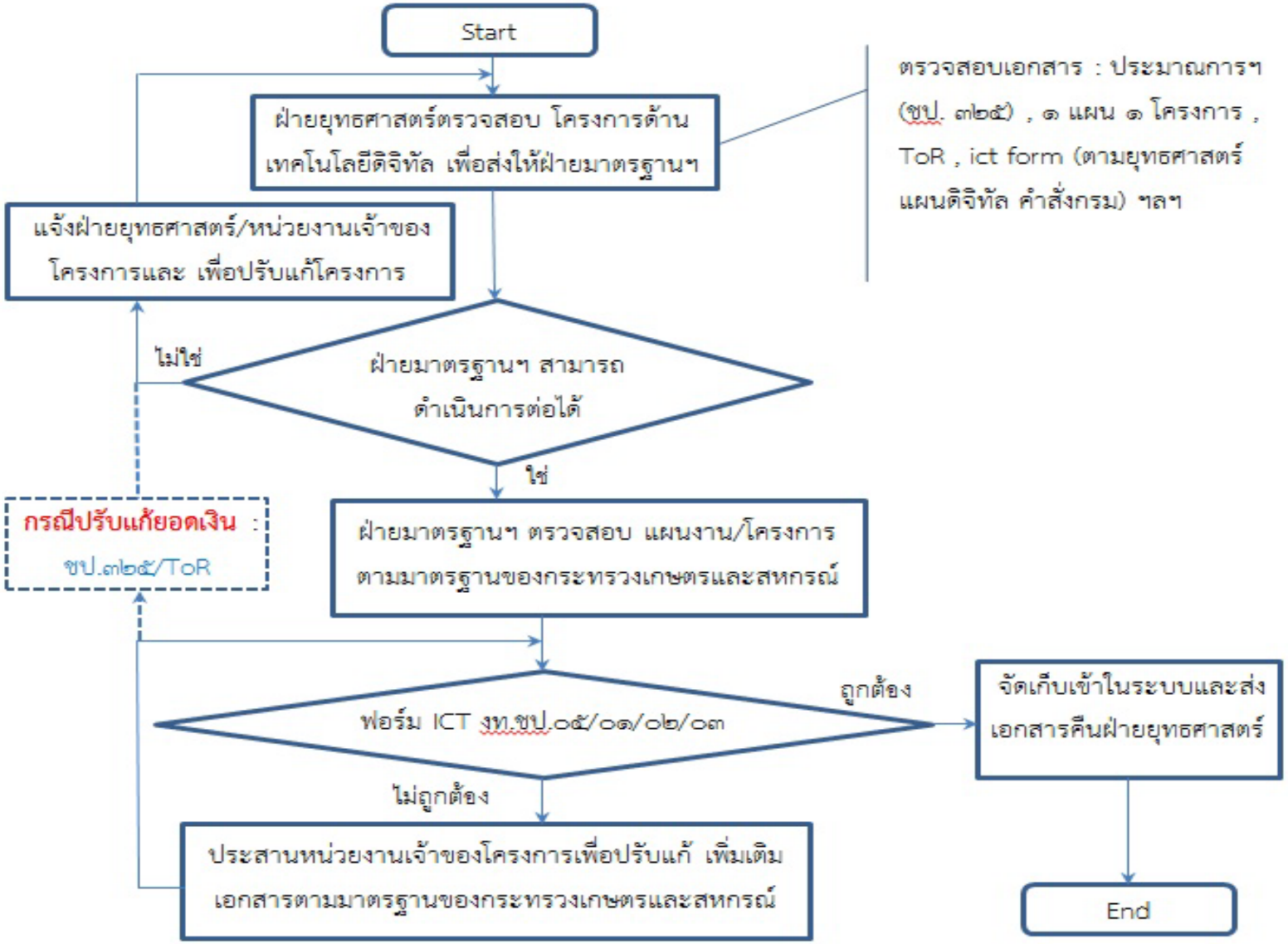
๘. กำกับ ดูแล ติดตาม และรวบรวมข้อมูลความพร้อมใช้งานของระบบโทรมาตร และระบบพยากรณ์เตือนภัย จัดทำแผนแม่บทเพื่อการบำรุงรักษา และการพัฒนาระบบโทรมาตร พยากรณ์เตือนภัย

พร้อมสรุป...

คณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน

1.	2.	3.	4.
สำนัก/กอง จัดทำคำของบประมาณแผนงาน/โครงการด้าน IT	เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล	เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กษ.

กระบวนการจัดทำคำของบประมาณด้าน IT



กรมชลประทาน

การจัดทำคำขอ งบประมาณด้าน IT



ลักษณะโครงการด้าน IT



ลักษณะโครงการด้าน IT

- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมควบคุม
  - Hardware
  - Software
  - กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์
- จ้างพัฒนาระบบ (พัฒนาแอปพลิเคชัน/โปรแกรม)
- งานจ้างที่ปรึกษาโครงการด้าน IT

ต้องใช้อะไรบ้าง ???



เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณ ด้าน IT

- แบบฟอร์ม
  - 1 แผ่น 1 โครงการ
  - ชป. 325
  - ICT/ ICT01/ ICT02
  - ICT03, แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- เอกสารประกอบ
  - ขอบเขตของงาน (TOR)
  - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - แหล่งที่มาราคา เช่น หลักฐานการสืบราคา 3 แหล่ง 2 ยี่ห้อ

ลักษณะของแบบฟอร์มด้าน IT ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

- แบบฟอร์มของ กรมฯ
  - 1 แผ่น 1 โครงการ
  - ชป. 325
  - ICT (มี งท.ชป.05 อยู่ด้านใน)
- แบบฟอร์มของ กษ.
  - ICT01
  - ICT02
  - ICT03
  - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ลักษณะการใช้งานแบบฟอร์ม ICT



แบบฟอร์ม ICT

- เป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการขอรับการสนับสนุนด้านครุภัณฑ์เท่านั้น การขอรับการสนับสนุนด้าน ครุภัณฑ์ทั้งจัดหาใหม่ และจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทนของเก่าหมดอายุ (อายุ 5 ปีขึ้นไป) หรือครุภัณฑ์ที่เกิดความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ
  - แบบฟอร์มแบ่งเป็น 3 ส่วน
    - เกี่ยวกับผู้ขอ
    - เกี่ยวกับรายการที่ถืออยู่และรายการที่ขอ (งท.ชป.05)
    - เกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ทดแทน (ครุภัณฑ์เก่า)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ICT

กรมชลประทาน

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ.....

ประเภทการจัดหา ☐ ใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....
โทรศัพท์ .....
E - Mail .....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....
โทรศัพท์ .....
E - Mail .....

งท.ชป.05

คำชี้แจงประกอบคำของาน / โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : งาน / โครงการ :

ลำดับที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	จำนวนตามกรอบ	รายการที่มีอยู่เดิม					
			หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	อายุการใช้งาน คส.กรมฯ.269/2556 (ปี) อายุปี	สภาพการใ ดี ซ่อม

กรมชลประทาน

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ	หมายเหตุ

ลักษณะการใช้งานแบบฟอร์ม ICT01



แบบฟอร์ม ICT01

- เป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ICT01

ICT๐๑

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

ประเภทงบประมาณ ☐ งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน
☐ งบบูรณาการ เรื่อง.....
.....

๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๑ ชื่อส่วนราชการ
สำนัก กอง ศูนย์ ..... กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ ชื่อสถานที่ตั้ง
๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ
นายประพิศ จันทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน

๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายประพิศ จันทร์มา ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมชลประทาน
นาย..... ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นาย..... ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ .....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ
..... เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
โทรศัพท์ : .....
อีเมลล์ : .....

ลักษณะการใช้งานแบบฟอร์ม ICT02



แบบฟอร์ม ICT02

- เป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอจัดหา ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ICT02

ICT๐๒

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
หน่วยงาน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๑ ชื่อส่วนราชการ

สำนัก กอง ศูนย์ ..... กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ ชื่อสถานที่ตั้ง

๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายประพิศ จันทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน

๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประพิศ จันทร์มา ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ กรมชลประทาน

นายอเนก ก้านสังวอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นาย..... ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ .....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ

..... เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ : .....

อีเมลล์ : .....

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กรมชลประทาน

ความแตกต่างระหว่างแบบฟอร์ม ICT01 และ ICT02

ICT๐๑

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

ประเภทงบประมาณ ☐ งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน
☐ งบบูรณาการ เรื่อง.....
.....

ICT๐๒

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

ความแตกต่างระหว่างแบบฟอร์ม ICT01 และ ICT02

ICT01

๑๑ ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรวม.....บาท

๑๒ ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

ICT02

๑๑.ค่าใช้จ่าย

งบประมาณโครงการ.....บาท

๑๒.แหล่งเงิน

- ☐ เงินงบประมาณ ปี.....
- ☐ เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี.....
- ☐ เงินรายได้.....
- ☐ เงินช่วยเหลือ.....
- ☐ เงินอื่นๆ.....

๑๓.ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

ลักษณะการใช้งานแบบฟอร์ม ICT03



แบบฟอร์ม ICT03

- เป็นแบบฟอร์มใช้สำหรับโครงการที่เกี่ยวกับ Big Data ทั้งนี้การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนของแผนปฏิบัติการ “การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. 2563 - 2565)” ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 – 2565 (กรณีจัดตั้งงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT01 และ ICT03 กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT02 และ ICT03)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ICT03

ICT๐๓

แบบฟอร์มในการดำเนินโครงการด้าน Big Data

๑) รายละเอียดเบื้องต้นของโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงาน.....

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

๔. งบประมาณ.....

๕. รายละเอียดงบประมาณ.....

๒) รายละเอียดในการวิเคราะห์โครงการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ประกอบด้วย

๑. วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission Statements)

โดยวิเคราะห์สถานะขององค์กรใน ๔ ด้าน คือ ๑) ประเด็นทางสังคมกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๒) ผู้รับบริการ (ประชาชน) ๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) ทักษะของบุคลากร และพฤติกรรมของบุคลากร

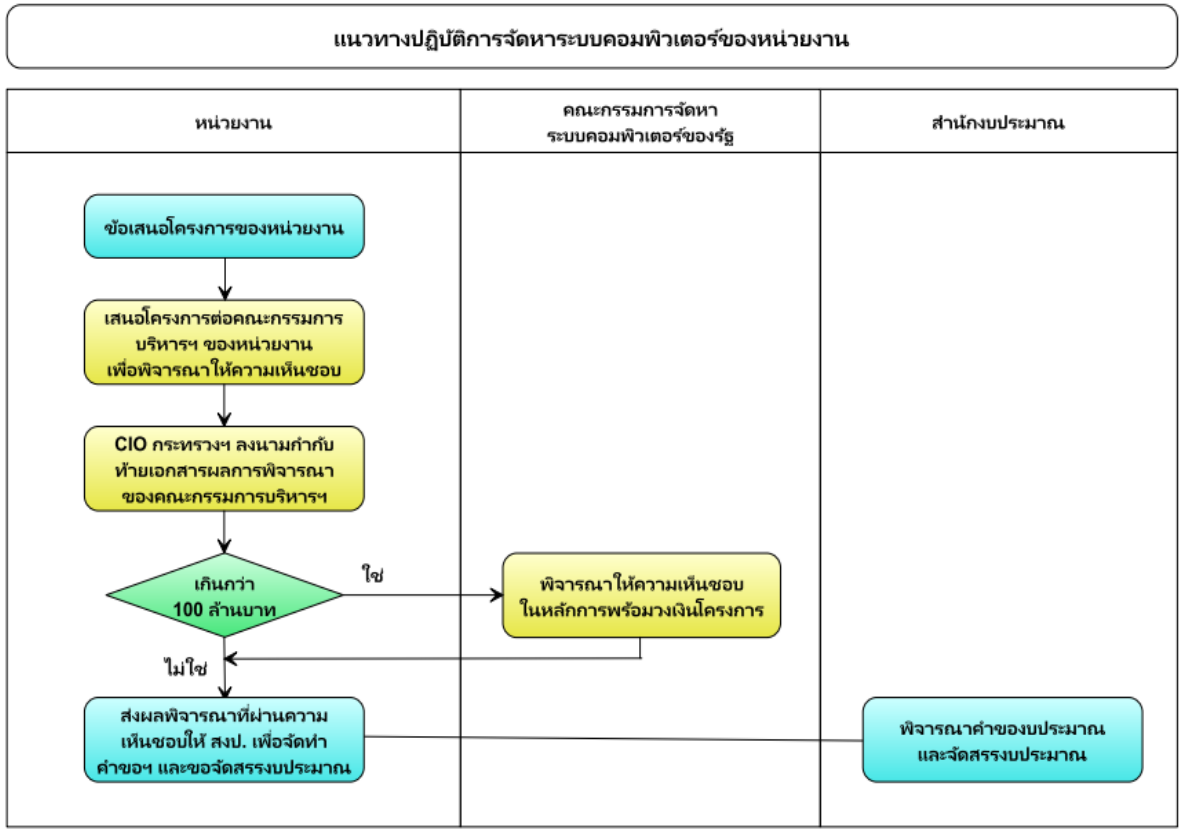
แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

หน่วยงาน :	
วิสัยทัศน์	(วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน)
พันธกิจ	(พันธกิจของหน่วยงาน)
ด้านสังคมและนโยบาย	
๑) ประเด็นทางสังคม	(ประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)
๒) นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง	(นโยบาย / ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)
ด้านผู้รับบริการ	
๓) ความต้องการของผู้รับบริการ	(ประเด็นความต้องการของผู้รับบริการ/ประชาชน)
ด้านกฎหมาย	
๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ)
ด้านบุคลากร	

ลักษณะการใช้งานแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

กรมชลประทาน

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดใช้ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. นำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๓. ให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือนำส่ง ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งคำของบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา

การดำเนินการตามข้อ ๓ คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันภายหลังการรับเรื่อง

๔. โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๕. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้วในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำโครงการเพื่อให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ส่วนราชการ
๒.๑ ชื่อหน่วยงาน .....
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ .....
๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) .....
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น
****หมายเหตุ หากงบประมาณในข้อ ๓ มีมากกว่า ๓ ปี ให้จัดทำตารางรวม และตารางแยกรายปี ตามจำนวนปีในข้อ ๓

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร/ที่ปรึกษา	ฝึกอบรม	อื่น ๆ	รวม
ด้าน IT						
ปี..	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
รวม IT	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๕,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
ด้าน Non-IT						
ปี..	-	-	-	-	-	-
รวม Non-IT	-	-	-	-	-	-

สรุปหลักเกณฑ์ การจัดทำโครงการด้าน IT

สอดคล้องแผน/ยุทธศาสตร์

เช่น ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)
แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน
นโยบาย RID No.1 Express

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและ Spec. ตามที่ กระทรวง DE หรือ กรม กำหนด
- กรณีนอกเหนือต้องแนบรายละเอียด ดังนี้
  - เหตุผลความจำเป็น
  - คุณลักษณะเฉพาะ Spec. ที่ต้องการจัดหา
  - ใบเสนอราคาที่สืบราคาจาก 3 แหล่ง (ราคากลางใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด)
- การจัดหาควรคำนึงถึงความคุ้มค่า เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และไม่ควรเกินกรอบครุภัณฑ์ของกรม
  - เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 1 เครื่องต่อ 1 คน
  - การจัดหาทดแทน ต้องแนบหมายเลขครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี

จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ/จ้างที่ปรึกษา

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 56 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ https://bit.ly/3eWVRuF
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม หรือจัดประชุม ให้อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ค่าจัดทำเอกสาร อ้างอิงตามแนวทางการจ้างที่ปรึกษาและพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบ

- ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานชลประทาน
- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทาน (DCIO) และDCIO (อธช.) ลงนามในแบบฟอร์ม
- คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กษ.

สรุปหลักเกณฑ์ การจัดทำโครงการด้าน IT

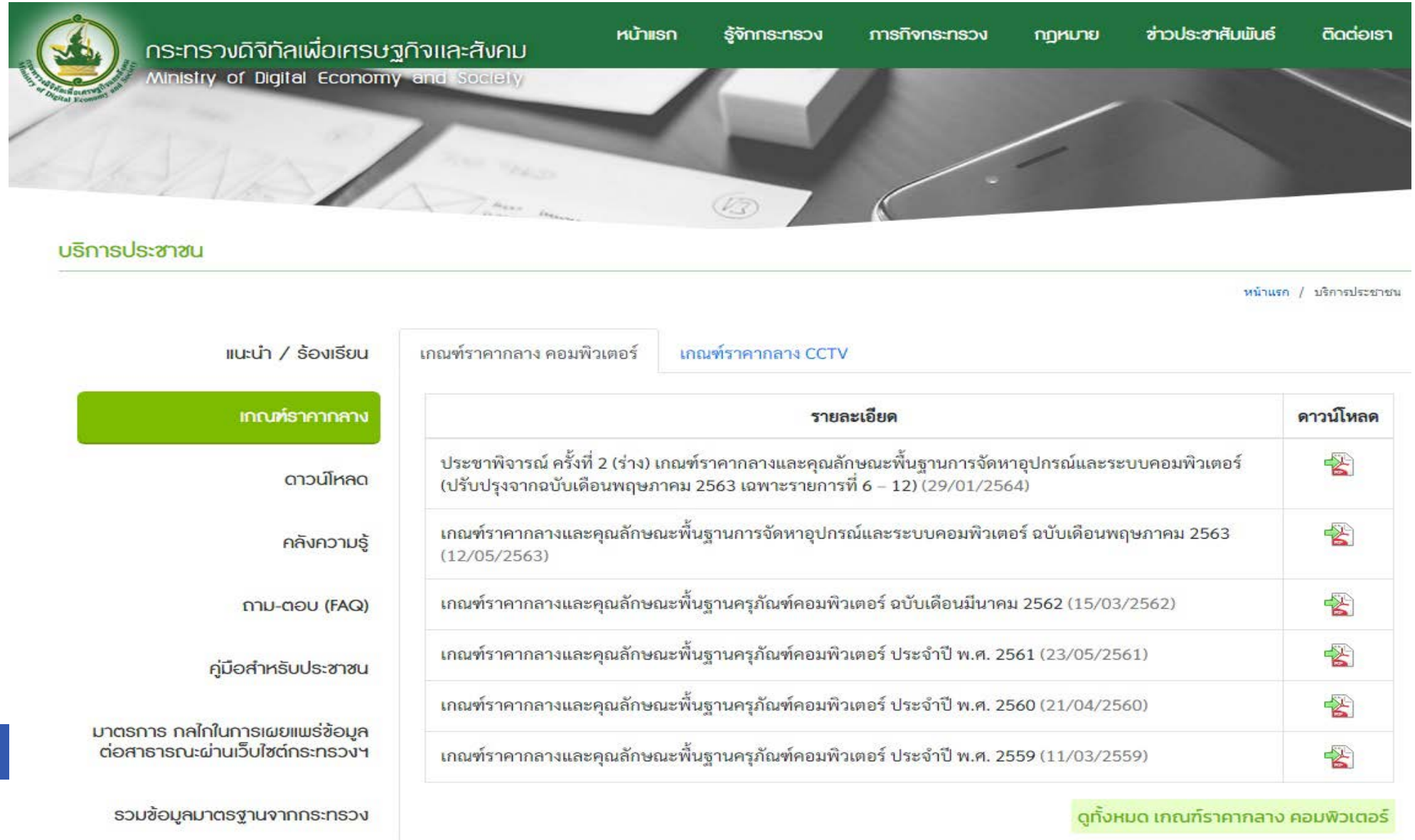
กรมชลประทาน

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ แล้ว
(๑) กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๕๗,๙๐๐ – ๗๘,๐๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๘๒,๙๐๐ – ๑๐๕,๒๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๑๑,๖๐๐ – ๑๔๑,๖๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๕๐,๒๐๐
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๗๗,๐๐๐ – ๑๐๒,๐๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๐๗,๙๐๐ – ๑๓๔,๙๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๔๒,๘๐๐ – ๑๗๘,๗๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๘๘,๘๐๐
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๑๙,๕๐๐ – ๑๕๒,๐๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๕๙,๔๐๐ – ๑๙๓,๓๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๒๐๒,๗๐๐ – ๒๔๕,๕๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๒๕๗,๖๐๐
(๒) กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๖๐,๖๐๐ – ๘๑,๒๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๘๖,๑๐๐ – ๑๐๘,๙๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๑๕,๓๐๐ – ๑๔๕,๘๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๕๔,๔๐๐
(๓) กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๘๙,๓๐๐ – ๑๓๖,๖๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๕๐,๗๐๐ – ๒๐๑,๕๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๒๐๘,๖๐๐ – ๒๖๒,๑๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๒๗๔,๒๐๐
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๐๑,๕๐๐ – ๑๕๑,๕๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๖๖,๖๐๐ – ๒๑๘,๕๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๒๒๕,๕๐๐ – ๒๗๗,๙๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๒๘๙,๓๐๐
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๑๕,๑๐๐ – ๑๖๘,๓๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๘๔,๑๐๐ – ๒๓๗,๑๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๒๔๓,๕๐๐ – ๒๙๔,๕๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๓๐๕,๔๐๐
(๔) กลุ่มวิชาชีพการเงิน	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๖๔,๑๐๐ – ๘๖,๖๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๙๑,๘๐๐ – ๑๑๖,๑๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๒๓,๐๐๐ – ๑๕๕,๒๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๖๔,๖๐๐
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๐๕,๙๐๐ – ๒๐๒,๐๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๒๒๙,๙๐๐ – ๓๙๖,๐๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๔๒๐,๘๐๐ – ๕๕๑,๙๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๕๘๔,๓๐๐
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๕๔,๔๐๐ – ๓๐๘,๖๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๓๔๑,๖๐๐ – ๕๐๘,๑๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๕๓๕,๖๐๐ – ๖๔๖,๐๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๖๗๗,๒๐๐
(๕) กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๕๙,๔๐๐ – ๘๓,๗๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๙๔,๘๐๐ – ๑๒๐,๘๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๒๘,๒๐๐ – ๑๖๒,๑๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๗๐,๕๐๐
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๗๗,๕๐๐ – ๑๐๐,๗๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๑๒,๔๐๐ – ๑๔๑,๑๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๑๕๑,๕๐๐ – ๑๘๕,๔๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๑๙๖,๕๐๐
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	๑๑๕,๖๐๐ – ๑๕๓,๕๐๐
- ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	๑๖๓,๘๐๐ – ๑๙๙,๗๐๐
- ประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี	๒๑๒,๑๐๐ – ๒๕๓,๒๐๐
- ประสบการณ์เกิน ๒๐ ปี	๒๖๓,๖๐๐
(๖) กลุ่มผู้ประสานงาน และเลขานุการ	๑๒,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐

หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการด้าน IT

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง DE

กรมชลประทาน



https://www.mdes.go.th

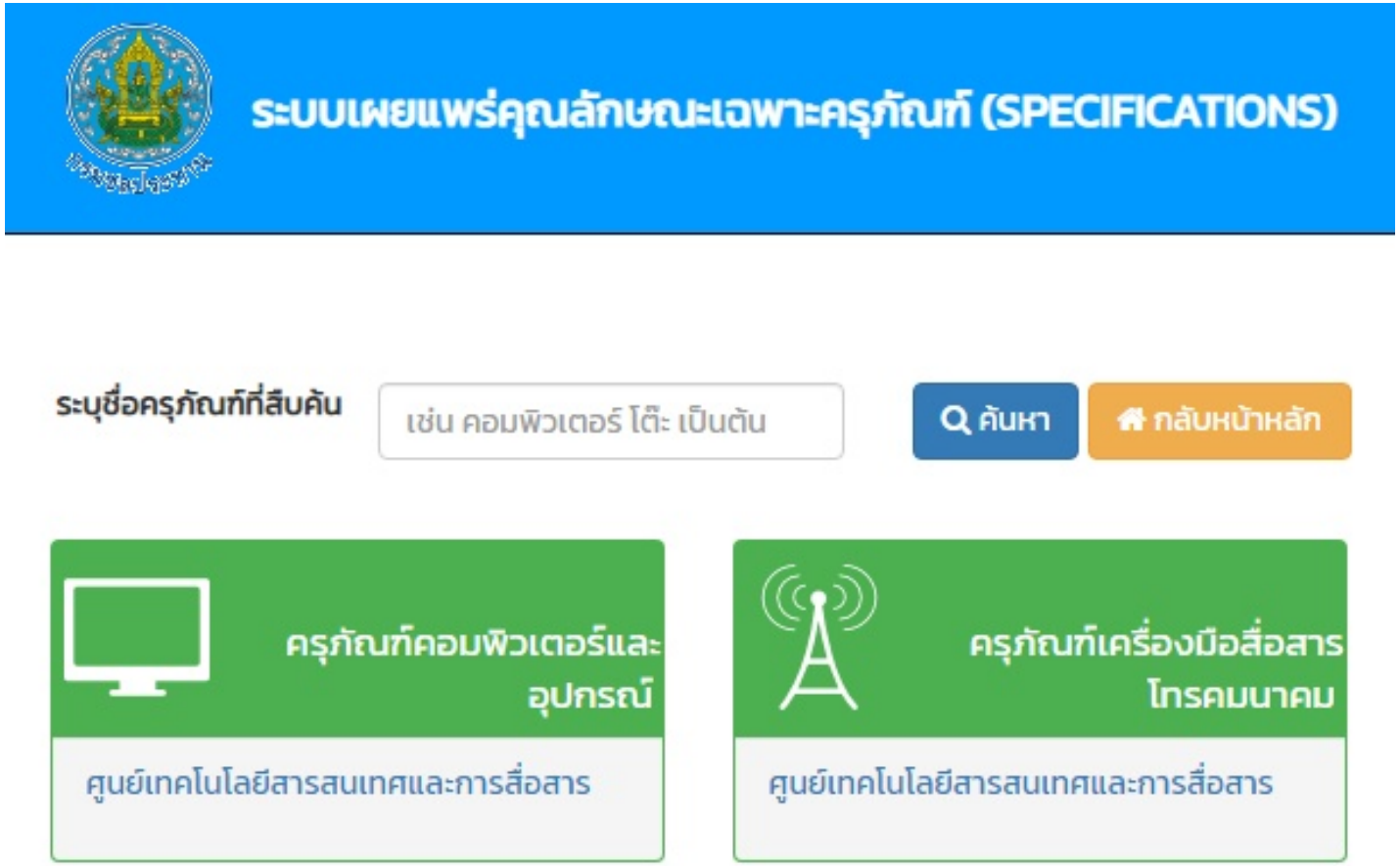
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

“สารสนเทศภายในกรมชลประทาน”

intranet.rid.go.th



Spec. ครุภัณฑ์



เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมชลประทาน

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563-64/ (ปี 2562)

การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสนอ DCIO กรม และ กษ.

No.	หมายเลข Spec.	คุณลักษณะเฉพาะตามกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ 1 - 73 -- คุณลักษณะเฉพาะของกรมชลประทาน -- ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ	หน่วยนับ	เกณฑ์ราคากลาง	วันที่เผยแพร่	Spec. ปี พ.ศ. 64	63	62	61	60	หมายเหตุ
	เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server)										
1		เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 *(Windows server อยู่ใน No.71)*	ชุด	130,000							
2		เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 *(Windows server อยู่ใน No.71)*	ชุด	350,000							
	ตู้ และ แผงวงจร สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade										
3		ตู้สำหรับติดตั้งแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด (Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame)	ชุด	740,000							
4		แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับตู้ Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame แบบที่ 1	ชุด	220,000							
5		แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับตู้ Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame แบบที่ 2	ชุด	500,000							
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภท และชนิดต่างๆ										
6		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) *(ควรจัดหาพร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ(Windows) ตามรายการที่ 70)*	ชุด	17,000							
6.1	6202 1001 0039	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	20,800							
7		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) *(ควรจัดหาพร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ(Windows) ตามรายการที่ 70)*	ชุด	22,000							
7.1	6302 1001 0029	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	25,800	13สค63						
8		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) *(ควรจัดหาพร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ(Windows) ตามรายการที่ 70)*	ชุด	30,000							
8.1	6302 1001 0030	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	33,800	13สค63						
9		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน *(ควรจัดหาพร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ(Windows) ตามรายการที่ 70)*	ชุด	17,000	-						
9.1	6302 1001 0109	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	20,800	9 ธค63						
10		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล *(ควรจัดหาพร้อมลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ(Windows) ตามรายการที่ 70)*	ชุด	23,000	-						
10.1	6302 1001 0110	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ชุด	26,800	9 ธค63						

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

กรมชลประทาน



บริการประชาชน

หน้าแรก / บริการประชาชน

แนะนำ / ร้องเรียน

เกณฑ์ราคากลาง

ดาวน์โหลด

คลังความรู้

ถาม-ตอบ (FAQ)

คู่มือสำหรับประชาชน

มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กระทรวงฯ

รวมข้อมูลมาตรฐานจากกระทรวง

เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์ | เกณฑ์ราคากลาง CCTV

รายละเอียด	ดาวน์โหลด
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2564 (19/02/2564)	
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน 2562 (25/09/2562)	
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนตุลาคม 2561 (26/10/2561)	
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. 2560 (11/10/2560)	
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. 2559 (28/09/2559)	
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. 2558 (25/08/2558)	

ดูทั้งหมด เกณฑ์ราคากลาง CCTV

https://www.mdes.go.th

เกณฑ์ราคากลางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



บริการประชาชน

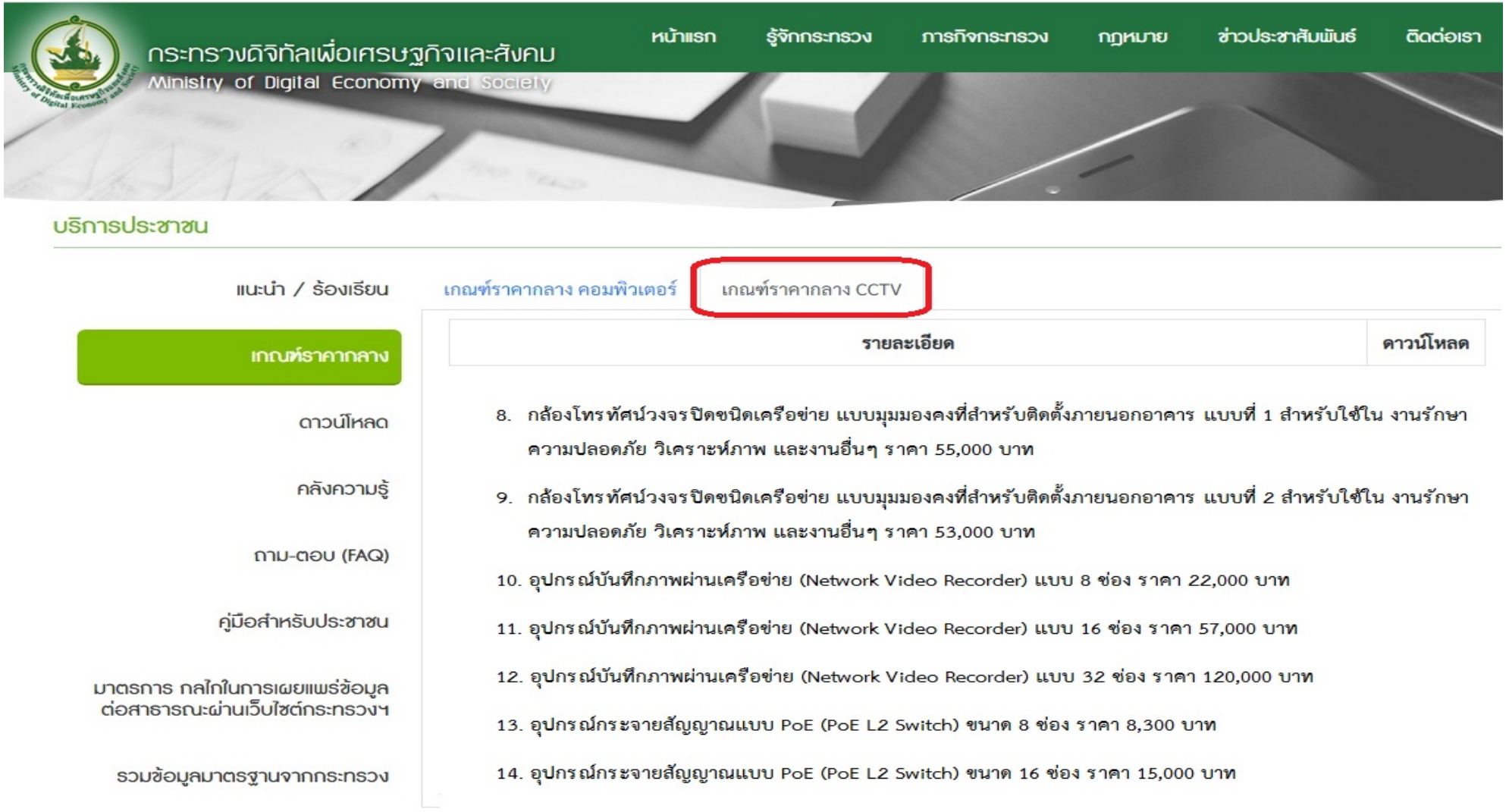
- แนะนำ / ร้องเรียน
- เกณฑ์ราคากลาง
- ดาวน์โหลด
- คลังความรู้
- ถาม-ตอบ (FAQ)
- คู่มือสำหรับประชาชน
- มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์กระทรวงฯ
- รวมข้อมูลมาตรฐานจากกระทรวง

เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์ | เกณฑ์ราคากลาง CCTV

รายละเอียด	ดาวน์โหลด

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ราคา 5,700 บาท
3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำหรับใช้ในงานรักษา ความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ราคา 16,000 บาท
4. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ในงานรักษา ความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ราคา 22,000 บาท
5. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมอง สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงาน อื่นๆ ราคา 61,000 บาท
6. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ใน งานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ ราคา 38,000 บาท
7. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ใน งานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ ราคา 44,000 บาท

เกณฑ์ราคากลางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



เกณฑ์ราคากลางระบบห้องประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรมชลประทาน

ระบบเผยแพร่คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (SPECIFICATIONS)

เข้าสู่ระบบ

เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม			
6202 0307 0038	ระบบห้องประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference) ขนาดผู้เข้าร่วมประชุม 10 ท่าน	425,000.-	7 เม.ย. 2563
6202 0307 0146	เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม ขนาด ผู้ร่วมประชุม 30 ท่านพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	440,200.-	24 ต.ค. 2562
6202 0307 0147	เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม ขนาด ผู้ร่วมประชุม 20 ท่านพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	312,800.-	25 ต.ค. 2562
6202 0307 0154	ไมโครโฟนห้องประชุม ขนาด 9 ตัว	60,400.-	24 ต.ค. 2562
6302 0307 0008	ระบบห้องประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference) ขนาดผู้เข้าร่วมประชุม 10 ท่าน แบบที่ 2	498,700.-	7 เม.ย. 2563
6302 0307 0031	ระบบห้องประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference) ชนิดเคลื่อนที่	472,000.-	19 ส.ค. 2563
6302 0307 0037	ชุดไมโครโฟนห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมรวม 11 ท่าน	45,000.-	17 ก.ย. 2563
6302 0307 0038	ชุดไมโครโฟนห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมรวม 15 ท่าน	60,000.-	17 ก.ย. 2563
6402 0307 0014 New!	ชุดไมโครโฟนห้องประชุมสำหรับชุดประชุมทางไกล ขนาดผู้เข้าร่วมประชุมรวม 9 ท่าน	265,500.-	1 มี.ค. 2564
6402 0307 0015 New!	ชุดไมโครโฟนห้องประชุมสำหรับชุดประชุมทางไกล ขนาดผู้เข้าร่วมประชุมรวม 15 ท่าน	387,900.-	1 มี.ค. 2564
6402 0307 0016 New!	ชุดไมโครโฟนห้องประชุมสำหรับชุดประชุมทางไกล ขนาดผู้เข้าร่วมประชุมรวม 21 ท่าน	510,300.-	1 มี.ค. 2564
6402 0307 0017 New!	ชุดไมโครโฟนห้องประชุมสำหรับชุดประชุมทางไกล ขนาดผู้เข้าร่วมประชุมรวม 25 ท่าน	591,900.-	1 มี.ค. 2564

ข้อปฏิบัติการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม

1. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดอื่นและติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ ซึ่งไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดไว้ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องจัดหาเฉพาะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายเท่านั้น
2. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ไม่ใช่ชนิดเครือข่ายและติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ เช่น ในกรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มเติมจากระบบเดิม หรือเพื่อทดแทนเฉพาะบางจุดที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ เป็นต้น ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องมีระบบที่พร้อมให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดดังกล่าวสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายได้
3. หน่วยงานที่จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้กรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต่อไป และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ E-mail : cctv@mdes.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ URL : https://mdes.e-office.cloud/d/8dafc408
4. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่จัดหา ต้องทำการเทียบเวลาโดยอัตโนมัติกับระบบเทียบเวลามาตรฐาน (NTP Server) ที่ได้เทียบเวลากับอุปกรณ์เทียบเวลามาตรฐาน Stratum 1 ที่ให้บริการภายในประเทศไทย ได้แก่ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (time1.nimt.or.th) กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ (time.navy.mi.th) หรือศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (clock.nectec.or.th)

ข้อปฏิบัติการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม

1. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดอื่นและติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ ซึ่งไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดไว้ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องจัดหาเฉพาะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายเท่านั้น
2. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ไม่ใช่ชนิดเครือข่ายและติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ เช่น ในกรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มเติมจากระบบเดิม หรือเพื่อทดแทนเฉพาะบางจุดที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ เป็นต้น ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องมีระบบที่พร้อมให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดดังกล่าวสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายได้
3. หน่วยงานที่จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้กรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต่อไป และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ E-mail : cctv@mdes.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ URL : https://mdes.e-office.cloud/d/8dafc408
4. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่จัดหา ต้องทำการเทียบเวลาโดยอัตโนมัติกับระบบเทียบเวลามาตรฐาน (NTP Server) ที่ได้เทียบเวลากับอุปกรณ์เทียบเวลามาตรฐาน Stratum 1 ที่ให้บริการภายในประเทศไทย ได้แก่ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (time1.nimt.or.th) กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ (time.navy.mi.th) หรือศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (clock.nectec.or.th)

ข้อปฏิบัติการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

5. การบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องบันทึกภาพที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel ที่มี frame rate ไม่น้อยกว่า 10 ภาพต่อวินาที (frame per second) และต้องมีระยะเวลาบันทึกภาพไม่น้อยกว่า 30 วัน
6. การบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ต้องการนำภาพไปวิเคราะห์เฉพาะงาน หน่วยงานควรพิจารณากำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ให้เหมาะสม เช่น พื้นที่หน่วยจัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ค่าความละเอียดของภาพ ค่าคุณภาพของวีดีโอ ค่า frame rate เป็นต้น
7. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบวิเคราะห์ภาพจากกล้องวงจรปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ควรคำนึงถึงค่าความแม่นยำในการตรวจจับวัตถุหรือบุคคล ความถูกต้องในการอ่านหรือการรู้จำภาษาไทย ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระบบการแจ้งเตือน การติดตั้งที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งและออกแบบ หรือกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) กำหนด (ถ้ามี)
8. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีมุมมองของกล้องเป็นพื้นที่สาธารณะ หมายถึง กล้องที่มีมุมมองเป็นพื้นที่ที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ เช่น ถนนสาธารณะ พื้นที่ให้บริการประชาชน และพื้นที่จอดรถสำหรับประชาชน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดระหว่างหน่วยงาน ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อแนะนำประกอบการพิจารณาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา

1. ในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดควรพิจารณาจุดติดตั้งไม่ให้ซ้ำซ้อนกับจุดติดตั้งของหน่วยงานภาครัฐอื่น
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่ไม่รวมค่าติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น สายสื่อสัญญาณต่าง ๆ หรือ เสาติดตั้งกล้อง เป็นต้น
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ
5. ควรพิจารณากำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมของอุปกรณ์ที่จัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน เช่น ค่า F-stop ค่า IRE หรือสามารถปรับภาพให้มีความคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน เป็นต้น
6. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น มอก., International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น
7. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ ตัวอย่างเช่น มอก., International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น

ข้อแนะนำประกอบการพิจารณาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

8. ในการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เช่น การลดหรือเลิกใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Reduction/Elimination of Environmentally Sensitive Materials), การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material Selection), การออกแบบเพื่อง่ายต่อการจัดการซากเครื่องใช้ที่หมดอายุ (Design for End of Life), การยืดอายุการใช้งาน (Product Longevity/Life Cycle Extension), การอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation), การบริหารจัดการซาก (End of Life Management), สมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Performance) หรือ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) เป็นต้น
9. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ที่ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น มอก., Federal Communications Commission (FCC) เป็นต้น
10. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ตัวอย่างเช่น มอก., Underwriters' Laboratories Inc. (UL), Conformite Europeene (CE), Canadian Standards Association (CSA) เป็นต้น
11. มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ได้แก่ กล้องที่ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) และต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) เป็นอย่างน้อย
12. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน Onvif สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ https://www.onvif.org
13. การนำเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม และข้อแนะนำประกอบการพิจารณานี้ไปใช้ในการจัดหาให้พิจารณาจัดทำรายละเอียดที่มีผลิตภัณฑ์สามารถเข้าแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมได้อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

กรมชลประทาน

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ภาพรวมโครงการ	
ชื่อโครงการ	
ปีงบประมาณ	
ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ติดตั้ง	
วัตถุประสงค์	☐ เพื่อป้องปรามและเฝ้าระวัง จำนวน ..... ชุด ☐ เพื่อสืบสวน สอบสวน จำนวน ..... ชุด ☐ เพื่อการจราจร จำนวน ..... ชุด ☐ อื่นๆ ..... จำนวน ..... ชุด
องค์ประกอบระบบ 1. จุดติดตั้ง (Site) จำนวน ..... จุด 2. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ☐ กล้อง IP จำนวน ..... ชุด ☐ มุมมองคงที่ จำนวน ..... ชุด ☐ ปรับมุมมอง จำนวน ..... ชุด ☐ อื่นๆ ..... จำนวน ..... ชุด 3. ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร จำนวน ..... ชุด 4. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล จำนวน ..... ชุด รองรับภาพจากกล้อง ฯ จำนวน ..... ชุด	
ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ ..... Email .....

<u>รายละเอียดของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</u>

1. คุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1.1. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ประเภทกล้อง	ชุดกล้อง IP จำนวน ..... ชุด
ความละเอียดของภาพ	☐ 2MP ☐ 3MP ☐ 5MP ☐ 4K ☐ อื่นๆ .....
ระบบการบีบอัดภาพ	☐ H.264 ☐ H.265 ☐ MPEG-4 ☐ อื่นๆ .....

1.2. มาตรฐานชุดกล้อง/ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร

☐ มาตรฐาน IP66 ☐ อื่นๆ .....

1.3. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล

ชื่อซอฟต์แวร์/เวอร์ชั่น	..... / .....
ระยะเวลาในการเก็บภาพ	☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ อื่นๆ .....
ความละเอียดของการบันทึกภาพ	☐ 2MP ☐ 3MP ☐ 5MP ☐ 4K ☐ อื่นๆ .....
อัตราความเร็วการบันทึก (Frame Per Second)	☐ 10 เฟรมต่อวินาที ☐ 15 เฟรมต่อวินาที ☐ 25 เฟรมต่อวินาที ☐ อื่นๆ .....

1.4. ระยะเวลารับประกัน ..... ปี ☐ ภายหลังการตรวจรับ ☐ อื่นๆ .....

1.5. รองรับการเชื่อมโยงระบบด้วยการให้ข้อมูล SDK หรือ API ☐ รองรับ ☐ ไม่รองรับ

1.6. รองรับการเชื่อมโยงกับระบบเดิมหรือไม่ ☐ รองรับ ☐ ไม่รองรับ ผ่านระบบ .....

1.7. รองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่นในอนาคตหรือไม่ ☐ รองรับ ☐ ไม่รองรับ ผ่านระบบ.....

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม Ministry of Digital Economy and Society

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

1.8. รายละเอียดกล้องทั้งหมด

กล้องเลขที่	ยี่ห้อ	รุ่น	ความละเอียด (Magapixel)	จุดติดตั้ง (1-6)*	ประเภทจุดติดตั้ง (1-5)*	ตำแหน่งติดตั้งกล้อง		จุดศูนย์กลางมุมมองกล้อง		ประเภทกล้อง **		
						Latitude	Longitude	Latitude	Longitude	(ก)	(ข)	(ค)

หมายเหตุ : รายละเอียดตามตารางข้างล่าง กรณีนอกเหนือรายละเอียดตามตารางกรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม

จุดติดตั้ง *	ประเภทจุดติดตั้ง *	รายละเอียดประเภทกล้อง **
1. เขตชุมชน/พื้นที่สาธารณะ 2. สถานีขนส่ง 3. หน่วยงานราชการ 4. ถนน/สี่แยกจราจร 5. Nature observation (ประตูน้ำ) 6. นิคมอุตสาหกรรม	1. ภาพรวมพื้นที่ 2. ทางเข้า-ออก 3. ที่จอดรถ 4. จุดรับ-ส่งสินค้า 5. พื้นที่เฝ้าระวัง	(ก) คือ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ไม่ได้ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล) (ข) คือ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ โดยมีมุมมองกล้องเป็นพื้นที่สาธารณะ (ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล) (ค) คือ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ โดยมีมุมมองกล้องเป็นพื้นที่สาธารณะ (ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล)



THANK YOU